

Szám: ~~63-19~~2015. MRK

**Jegyzőkönyv  
MRK Közgyűlésről**

**Időpont:** 2015. november 20. 08.30 óra

**Helyszín:** Jogar Továbbképző Központ és Hotel  
8623 Balatonföldvár, Spur István u. 18.

**Résztvevők:**

- az MRK Közgyűlés tagjai személyesen, a mellékelt tagozatonkénti jelenléti ív szerint

**Meghívottak:**

- **Dr. Szebeni Andrea** BM személyügyi Helyettes Államtitkárság főosztályvezető-helyettes, Civilkapcsolati és Ügyfélszolgálati Osztály vezetője
- **Reiter László** humánpolitikai szakértő
- **Tarró Péter** Környezetvédelmi és Vízügyi Országos Szakszervezet elnöke

Levezető elnök: **Dobson Tibor** tú. ddtbk., elnök (Elnök)  
Jogi közreműködő: **dr. Kálmán Adrienn**, MRK jogász (dr.K.A.)  
Jegyzőkönyvvezető: **Hacher Mónika**  
Egyéb közreműködő: **Hegymegi Ildikó**, elnöki titkárságvezető (Gazd.v.)  
**Pach Dániel** r. ftzls, MRK Iroda munkatárs (P.D.)

Az Elnök köszöntötte a megjelenteket.

***I. Napirendi pont előtt:***

Megállapításra került, hogy a Közgyűlés szabályszerűen került összehívásra, illetve a Közgyűlés az Alapszabályban foglaltak szerint határozatképes a jelenléti ív szerinti 45 fővel.

Napirend előtti kérdések, felvetések:

**Elnök:** javaslatot tett arra, hogy a Közgyűlés jegyzőkönyvvezetőnek Hacher Mónikát, a jegyzőkönyv hitelesítőinek **Kucsera Miklós** *bv. főhadnagy* urat – a Magyar Rendvédelmi Kar főtitkárát és **Hódi István** *nb. alezredes* urat - a PNSZ Tagozat alelnökét válassza meg.

A jelenlévő tagok – nyílt, kézfeltartásos szavazással – egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**1/2015. (XI.20.) sz. Közgy. hat.**

*„Jelenlévők a Közgyűlés jegyzőkönyvvezetőjének Hacher Mónikát, a jegyzőkönyv hitelesítőinek Kucsera Miklós *bv. főhadnagyot* és Hódi István *nb. alezredes*t választják meg.”*

**Elnök:** ismertette az ülés napirendi pontjait:

1. Az előző közgyűlést követő időszokról szóló összefoglaló  
Előadó: Elnök
2. Az MRK anyagi, pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztató  
Előadó: Gazdasági vezető
3. Az MRK 2016. évi munka, illetve költségvetési tervének megtárgyalása és annak megfelelő elfogadása  
Előadó: Elnök, FEB Elnök, Gazdasági vezető
4. A vezető tisztségviselők tájékoztatói az általuk vezetett tagozatok, bizottságok, iroda eddigi tevékenységéről, illetve az előzőhöz kapcsolódó javaslataik ismertetése  
Előadó: vezető tisztségviselők
5. Az alapszabály-módosítás javaslatainak megtárgyalása, illetve annak megfelelő elfogadása  
Előadó: Elnök, Jogi szakértő
6. Egyebek
  - A biztosítási és az otthonteremtési konstrukcióra vonatkozó MRK javaslatok helyzetének áttekintése  
Előadó: Elnök, Pach Dániel

A Közgyűlés tagjai részéről a Közgyűlés napirendi pontjaival kapcsolatban egyéb javaslat nem érkezett. Elnök javaslatot tett a 4. és 5. napirendi pontok tárgyalásának felcserélésére.

Jelenlévők – nyílt, kézfeltartásos szavazással – egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**2/2015. (XI.20.) sz. Közgy. hat.**

*„Jelenlévők a napirendi pontokat az előterjesztettel egyezően elfogadják azzal, hogy a 4. és 5. napirendi pontok tárgyalása felcserélésre kerül.”*

Ezt követően jelenlévők rátérnek a napirendi pontok megtárgyalására.

***II. Napirendi pontok megvitatása***

**1. napirendi pont: Az előző közgyűlést követő időszokról szóló összefoglaló**

**Elnök:** Röviden tájékoztatta a Közgyűlést az MRK elmúlt fél évben végzett tevékenységéről.

A 2015. év első felében a rendvédelmi életpálya modell és az új szolgálati törvény (továbbiakban: Hszt.) kidolgozásában való közreműködés volt az MRK legfontosabb feladata. Jelenleg két pilléren, az otthonteremtési támogatáson és a biztosítási konstrukció kidolgozásán van a hangsúly.

Az otthonteremtési támogatás kapcsán a Budapest Bank szakértőinek közreműködésével sikerült kialakítani egy koncepciót. Ezt követően 2015. július 22-én konzultációra került sor a témában, melyen részt vettek az érintett minisztériumok (Miniszterelnökség, Belügyminisztérium, Honvédelmi Minisztérium) és Budapest Bank képviselői is. A javaslat további lépéseket tesz szükségessé, ezért szakértő közreműködését kértük. Az otthonteremtési támogatáshoz kapcsolódóan jelenleg két koncepció van kialakulóban, melyek elkülönülnek egymástól. Az egyik az állami támogatással történő lakhatási támogatás, a másik a Budapest Bank által nyújtott kedvezményes lehetőség.

A biztosítási konstrukció a MABISZ szakértőivel került kidolgozásra. A kidolgozott javaslatot az MRK a Miniszterelnökség és a Belügyminisztérium felé (már korábban) felterjesztette. A biztosítás célja, hogy azon kollégák részére is védőhálót nyújtson, akik önhibájukon kívül, szolgálati éveik figyelembevételével kikerülnek a hivatásos rendszerből, ezzel enyhítve a szolgálati nyugdíj megszüntetésének következményeit. Az MRK által kidolgozott javaslat vonatkozásában sor került egy konzultációra is a Miniszterelnökség érintett vezetőivel és munkatársaival. A konzultáció sikerrel zárult, a konstrukciót további kidolgozásra alkalmasnak ítélték.

Az MRK szakmai érdekképviselői tevékenységének hatékonyabb kidolgozására, annak erősítésére a fenti feladatok ellátása mellett elegendő idő nem állt rendelkezésre. A 2016. első negyedévében tervezett RÁÉT ülésen napirendi pont javaslat lesz az MRK szakmai és területi érdekképviselői rendszerének átalakítása, az MRK közgyűlési tagok számának 2017. évtől történő megnövelésével. Az átalakítás a Hszt. és egyes belügyi rendeletek módosítását teszi szükségessé.

A szakmai érdekképviselő területén elsősorban a rendőrség és a titkosszolgálatok részéről tapasztalható pozitív változás.

A közösség erősítése érdekében az MRK különböző családi-, jótékonyági rendezvényeket szervezett, és több regionális és megyei szervezésű programban is közreműködött. Több helyi szintű igény érkezett, mint amennyi támogatására lehetőség volt, ezért 2015. május 21-én megállapodtunk a különböző regionális, megyei és helyi programok támogatásának ideiglenes felfüggesztésében. Az Elnökség 2015. október 13-án tartott ülésén a felfüggesztés feloldásáról határozott, a támogatásokra szabályozott keretek között lehetőség van, elsősorban országos, regionális, esetleg megyei szinten.

## **2. napirendi pont: Az MRK anyagi, pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztató**

**Gazd.v.:** Ismertette az MRK pénzügyi helyzetével kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat. A Felügyelőbizottság 2015. november 13-án ellenőrizte az MRK gazdálkodását. Jelezte, hogy az ellenőrzés eredményéről Kiss János István FEB elnök fog beszámolni.

A 2015. évi támogatás 2015. április 1-től 2016. március 31-ig kell, hogy felhasználásra kerüljön. A 2015. év I. negyedévéről készült beszámolót, annak gazdasági részével együtt a Belügyminisztérium elfogadta, annak a részösszege 13,5 millió forint volt. A II. negyedéves pénzügyi beszámolót 2015. október 25-ig kellett a Belügyminisztérium részére beterjeszteni, ezen beszámoló ellenőrzése még folyamatban van.

A NAV által biztosított 2 millió forint összegű támogatást a 2015. január 1. és 2015. december 31. közötti időszakban kell felhasználni, az elszámolást 2015. december 31-ig le kell zárni.

Jelenleg 1,2 millió forint felhasználására került sor, a fennmaradt összeg elszámolása a hétvégén megrendezésre kerülő jótékonyági Operettszínházi előadás, illetve a jelen továbbképzés és közgyűlés költségeivel történik. Az I. negyedévben jelentős kiadás volt a Miskolci családi nap megrendezése.

A második támogatási időszak során 9,9 millió forint került elszámolásra. A két jelentősebb kiadást a nagycsaládosok és hősi halottak hozzátartozói részére szervezett cirkuszi előadás és az állatkerti látogatás program jelentette. A rendezvényeken 1400 fő vett részt. Az erre fordított kiadás 2,8 millió forint volt. Minimális összeget tett ki az eszközbeszerzés. Az eddigi elszámolások alapján október közepéig összesen 23,421 eFt került elköltésre, amely időarányosan megfelel a tervezett kiadásoknak.

A tagozatok által javasolt rendezvények támogatására fordított összeg eddig megközelítőleg 3 millió forint volt. Az 1/2015. (X.13.) sz. Elnökségi határozat alapján a 2016. évi költségvetésben 3 millió forint kerül a tagozatok részére elkülönítésre.

**Elnök:** Felkérte Kiss János urat, hogy tájékoztassa a Közgyűlést a FEB ellenőrzés eredményéről.

**Kiss J.:** A Felügyelő Bizottság megállapította, hogy a 2015. évi költségvetés időarányosan teljesült. A számlák ellenőrzése során a rendezvényekre vonatkozó reprezentatív költségek záradékait kéri, hogy a jövőben a számlákhoz is csatolásra kerüljenek (az elszámolási táblázatoknál szerepel jelenleg), hogy egyértelműen kiderüljön, mely rendezvény szervezésére költötték az összeget. Az MRK tagozatainak az Elnökség által meghatározott 3 millió forint szakmai és közösségi célokra történő felhasználására vonatkozó javaslatát a Felügyelő Bizottság támogatja. A javaslat alapján a jövő évben a

- Rendőrség Tagozat részére 1.250.000.-Ft, a
  - Hivatásos Katasztrófavédelmi Tagozat részére 500.000.-Ft, a
  - Büntetés-végrehajtási Tagozat részére 400.000.-Ft, a
  - Nemzeti Adó- és Vámhivatal Tagozat részére 350.000.-Ft, az
  - Országgyűlési Őrség Tagozat részére 200.000.-Ft, a
  - Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok Tagozat részére 350.000.-Ft
- kerül elkülönítésre.

A házipénztár ellenőrzése megtörtént, melynek során megállapításra került, hogy a készpénz a vonatkozó szabályzatnak megfelelően páncélszekrényben van elhelyezve, és a házipénztárban tartott készpénz összege nem haladta meg az 500.000, - Ft-ot.

#### Hozzászólások, kérdések:

**Szikora Gy.:** Felkérte Elnök urat, tájékoztassa a Közgyűlést a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság szervezeti átalakítása miatti lehetséges költözésről és a teljesítési időszak lejárta előtt esetlegesen megmaradó pénzeszközök felhasználásáról.

**Elnök:** Tájékoztatást adott az Elnök használatában lévő gépjármű fenntartásának költségeiről. A költségcsökkentés érdekében új gépjármű használata lenne indokolt. Megoldást jelenthet, hogy a Renault a Magyar Tűzoltó Szövetség (MTSZ) részére felajánlott egy Renault Fluence típusú tesztautót, melyet a szervezet kedvezményesen megvásárolhat.

**Gazd.v.:** Kiegészítésként megjegyezte, hogy az MTSZ a vételárat kifizeti, az MRK az MTSZ részére – megállapodás alapján és a BM jóváhagyásával – költségátterheléssel hozzájárul a gépjármű fenntartásához. A megállapodás értelmében a fenntartás költségei (az üzem- és kenőanyag, biztosítás, útdíj, szervizelés, stb.) megosztásra kerüljenek.

**Elnök:** Az esetleges költözéssel kapcsolatban elmondta, hogy a Katasztrófavédelemnél szervezeti változások várhatóak, melynek eredményeként elképzelhető, hogy az MRK-nak el kell költöznie a jelenlegi bérlemből. A költözés nem tervezett költségeket vonhat maga után. Amennyiben ez bekövetkezik, az MRK plusz támogatásért fordul a Belügyminisztériumhoz.

### 3. napirendi pont: Az MRK 2016. évi munka illetve költségvetési tervének megtárgyalása és annak megfelelő elfogadása

**Elnök:** A 2016. évi munkaterv javaslatban foglaltak szerint az MRK 2016. első negyedévében RÁÉT ülés összehívását kezdeményezi.

Az ülés napirendi pont javaslatai:

- 1.) A Magyar Honvédség Egészségügyi Központ menedzsmentjével a rendvédelmi ágazat képviselőinek megvalósítási lehetősége.
- 2.) Tájékoztatás kérés az 1846/2014. (XII. 30.) Kormányhatározat alapján a lakhatási támogatás új rendszerének, valamint a megtakarítási célú állami biztosítás kialakításának helyzetéről.
- 3.) Az MRK közgyűlési tagok számának 2017. évtől történő megnövelése a megyei/fővárosi és országos hatáskörű szervezetek részéről egy-egy képviselővel a területi lefedettség és a szakmai érdekképviselet hatékonysága érdekében, valamint az MRK egységes elveken nyugvó támogatásának kialakítására.
- 4.) A rendfokozati szabályozás módosításának lehetősége a címzetes megnevezés eltörlésével.
- 5.) Egyebek

**Elnök:** tájékoztatta továbbá a Közgyűlést a Belügyminisztérium felé intézett azon kezdeményezéséről, hogy az MRK a szakmai érdekképviseletének ellátását Powell Pál nb. alezredes úr, BÉT Munkavállalói Oldal elnök közreműködésével erősítene. Powell alezredes az MRK Iroda munkatársaként végezné tevékenységét.

A szakmai tudományos képviselet fontos része az MRK tevékenységének. Ezen a területen Dr. Búza László úr, EB elnök tevékenykedik aktívan. A cél, hogy az MRK a szakmai munka csúcsát jelentő platformon, a Belügyi Tudományos Tanácsban képviselettel bírjon.

**Gazd.v.:** A Közgyűlés részére kiküldött 2016. évi költségvetés tervezettel kapcsolatban rövid tájékoztatást adott. A tervezetben csak azon összegek szerepelnek, amik az eddigi tapasztalatok alapján tervezhetőek. Az elmúlt 3 évhez képest változást jelentenek az alábbiak:

- az üzemanyag, gépjármű karbantartás költsége. Ezen a soron kell majd a Renault Fluence költségtérítését feltüntetni, amire 1 millió forintot tervezünk.
- az ingatlan bérleti díja is feltüntetésre került, ami éves szinten 3.810.000,-Ft. Amennyiben az MRK-nak nem kell költöznie, akkor a fennálló szerződés meghosszabbításával a havi díj 250.000.-Ft + ÁFA. Ha változás következik be, akkor annak megfelelően kell módosítani.
- a rendezvény, konferenciaszervezés sorból elkülönítettünk 3 millió forintot a tagozatok, fentebb említett szakmai, közösségi céljaira.

**Elnök:** Ismertette a költségvetés-tervezet főbb számait: A 2016. évben a tervezett bevétel 52 millió forint, amit a Belügyminisztérium 50 millió forintos támogatása és NAV 2 millió forint összegű támogatása alkot. Az anyagi jellegű ráfordítás tervezetten 22.620.000.-Ft, a személyi jellegű ráfordítások (megbízási díjak, alkalmazotti bérek, reprezentációs költség, cafetéria elemek, stb.) költsége 28 millió forint. Értécsökkenés soron 400.000.-Ft, amely a kis értékű tárgyi eszközbeszerzésre vonatkozik, a nagy értékű eszközbeszerzés soron 500.000.-Ft a kalkulált összeg. Egyéb ráfordítások (tartalék) soron 480.000.-Ft van elkülönítve.

Az Elnök felkérte a Közgyűlés tagjait, hogy tegyék meg észrevételeiket a 2016. évi költségvetés tervezet vonatkozásában.

Tekintettel arra, hogy észrevétel, javaslat nem érkezett, a jelenlévők – nyílt, kézfeltartásos szavazással – egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatokat:

**3/2015. (XI.20.) sz. Közgy. hat.**

***„A Közgyűlés a 2016. évi munkatervet a RÁÉT napirendi javaslatokkal együtt egyhangúlag elfogadja.”***

**4/2015. (XI.20.) sz. Közgy. hat.**

***„A Közgyűlés a 2016. évi költségvetési tervet egyhangúlag elfogadja.”***

A szavazást követően az Elnök szünetet rendelt el, mely 10:05-től 10:25 percig tartott.

A szünetet követően a Közgyűlés létszáma **44** fő, egy személy távozott (elnök hozzájárulásával) a Hivatásos Katasztrófavédelmi Tagozattól.

**5. napirendi pont: Az alapszabály-módosítás javaslatainak megtárgyalása, illetve annak megfelelő elfogadása**

**dr.K.A:** Tájékoztatta a Közgyűlést, hogy az alapszabály-módosítás két okból vált szükségessé.

Egyrészt 2015. július 1. napjával új Hszt. lépett hatályba, így az alapszabály rendelkezéseit az új Hszt. rendelkezéseihez, illetve szövegezéséhez kell igazítani; másrészt a szervezet változásbejegyzési eljárása során a Fővárosi Törvényszék – a szervezet alapszabályát érintően – hiánypótlásra felhívó végzést bocsátott ki.

Ismertetésre kerültek az új Hszt. hatálybalépésével szükségessé vált módosítások, majd a Fővárosi Törvényszék végzése és az annak megfelelő alapszabály-módosítási javaslatok.

Jelenlévők a javaslatokat részletesen megvitatták.

**Hódi I:** A Hszt.-hez és a Ptk.-hoz kapcsolódó módosításokon túl javasolta a szabályzat és állásfoglalás kiadására vonatkozó szabályok kiegészítését [V.1.-19. pontok] a PNSZ tagozat sajátosságaira figyelemmel.

**Elnök:** a hozzászólásokat követően szavazásra bocsátotta az Alapszabályt, illetve annak módosításait.

Jelenlévők ezt követően – nyílt, kézfeltartásos szavazással – egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**5/2015. (XI.20.) sz. Közgy. hat.**

***„A Közgyűlés elfogadja, hogy a Magyar Rendvédelmi Kar Alapszabálya az alábbiak szerint módosításra kerüljön:***

## „ALAPSZABÁLY

A Magyar Rendvédelmi Kar Közgyűlése – a Magyar Rendvédelmi Kart, mint köztestületet létrehozó 1996. évi XLIII. törvény, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény [a továbbiakban Hszt.] felhatalmazása fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény IV. fejezetében foglalt rendelkezések alapján – a Magyar Rendvédelmi Kar Alapszabályát az alábbiak szerint alkotja meg:

### I. A Magyar Rendvédelmi Kar megalakulásával kapcsolatos rendelkezések

I.1. A Magyar Rendvédelmi Kar a rendvédelmi fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai és közalkalmazottai önkormányzati elven alapuló, rendvédelmi szakmai és érdekképviselői feladatokat ellátó, köztestületként működő országos szervezete, amely önálló ügyintéző szervezettel rendelkezik.

I.1.1. A Magyar Rendvédelmi Kar rövidített neve: MRK (a továbbiakban: MRK)

I.2. Az MRK-t köztestületként a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) hozta létre 2012. január 1. napjával.

I.3. Az MRK székhelye: 1145 Budapest XIV., Róna u. 124.

I.3.1. A székhely megváltoztatásának joga az MRK Közgyűlését illeti.

I.4. Az MRK tagozatai:

- a) a rendőrségről szóló törvény hatálya alá tartozó szervek,
- b) a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló törvény hatálya alá tartozó szervek,
- c) a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló törvény hatálya alá tartozó fegyveres rendvédelmi feladatokat ellátó szervek,
- d) a hivatásos katasztrófavédelmi szervek,
- e) a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok,
- f) az Országgyűlési Őrség

hivatásos személyi állománya tagjainak hivatásos szolgálati viszonyban (a továbbiakban: szolgálati viszonyban) és közalkalmazottainak a)-f) pont szerint elkülönülő jogviszonyban álló tagjainak résztestülete.

I.5. A tagozatok működési rendjüket – az Alapszabály keretei között – maguk határozzák meg.

I.6. Az MRK Közgyűlésének döntése alapján – Alapszabályban rögzítve – területi szervek hozhatók létre.

I.7. Feladatainak hatékonyabb ellátása, az érdekvérvényesítés magasabb szintjének elérése érdekében az MRK együttműködésre törekszik a hasonló célokat kitűző szervezetekkel, így különösen a Magyar

Kormánytisztviselői Karral. E kapcsolatok megfelelő működése érdekében a Közgyűlés felhatalmazása alapján együttműködési megállapodás köthető.

#### I.8. Az MRK jogosult Magyarország címerének használatára.

I.8.1. Az MRK bélyegző formája kör alakú, amely közepén a címert és körben a „Magyar Rendvédelmi Kar” feliratot tartalmazza.

### II. Az MRK fő tevékenysége, feladatai

II.1. Az MRK a közös értékalapú, egységes rendvédelmi hivatásrend megerősítése érdekében a fegyveres-rendvédelmi szervek hivatásos és közalkalmazotti állománya önszabályozásával, szakmai továbbképzésével, érdekképviseletével a rendvédelmi szervek tevékenysége minőségének jobbításával kapcsolatos feladatokat lát el.

#### II.2. Ennek során országos hatáskörrel

a) javaslattevési joggal rendelkezik a rendvédelmi szervek tevékenysége minőségének jobbítása érdekében ellátja az érdekképviseletet a foglalkozás gyakorlásával összefüggő ügyekben,

b) védi a MRK tekintélyét, testületeinek és tagjainak érdekeit, jogait,

eb) megalkotja a hivatásetikai részletszabályokat, kialakítja az etikai eljárás rendszerét, valamint lefolytatja az etikai eljárásokat,

ec) konzultációs joggal közreműködik a tagjai foglalkoztatásának és hivatásgyakorlásának feltételeit befolyásoló, az előírt szakmai vizsgákkal kapcsolatos, valamint az MRK-t érintő jogszabályok megalkotásában,

ed) véleményt nyilvánít;

ee) a szolgálati viszonyal, valamint közalkalmazotti jogviszonnal összefüggő kérdésekben,

ef) a központi és társadalombiztosítási költségvetésnek a szolgálati viszonyban és a közalkalmazotti jogviszonyban állókat érintő rendelkezéseivel összefüggésben, valamint

ec) az igazgatási munkaerővel és személyi juttatásokkal való gazdálkodás elvi kérdéseiben;

fe) a miniszter útján kezdeményezheti a Kormánynál a tagjai élet- és munkakörülményeit, foglalkoztatási feltételeit és a hivatás gyakorlását érintő jogszabályok megalkotását, illetve módosítását,

gf) feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben felterjesztési jogot gyakorol,

hg) jogszabályban meghatározottak szerint kezdeményezheti a szolgálati viszonyal és a közalkalmazotti jogviszonnal kapcsolatos jogszabálysértő gyakorlat megváltoztatását,

ih) a kiváló munka elismeréseként díjakat alapíthat és adományozhat, kitüntetés vagy más elismerés adományozását kezdeményezheti,

ji) szakmai konferenciákat, tudományos tanácskozásokat, felkészítő továbbképzéseket szervezhet,

kj) pályázatokat írhat ki és bírálhat el, illetve kiadványokat jelentethet meg a rendvédelem fejlesztésére, gyakorlatának egységesítésére, a példaadó rendvédelmi munkamódszerek megismertetésére, a rendvédelem hagyományainak ápolására,

lh) tagjai számára jótéti, szociális és egyéb kedvezményes szolgáltatásokat nyújthat,

ml) megfigyelőként részt vehet tagjai szakmai vizsgáztatásában és továbbképzésében, indokolt esetben törvényességi vagy egyéb intézkedést kezdeményez,

mm) tagot delegál a Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottság elnökségébe,



*o*) jogosult véleményezni a személyi állomány szolgálatteljesítésére, illetve munkavégzésére, szolgálatteljesítési idejére, illetve munkaidejére, pihenőidejére, jutalmazására, valamint juttatásaira vonatkozó rendvédelmi szerv vezetőjének hatáskörébe utalt szabályozásokat jogszabályok tervezeteit, a tagjai csoportját érintő munkáltatói intézkedést, (döntést) vagy annak tervezetét, ezzel összefüggésben konzultációt kezdeményezhet,

*p*) önként vállalhatja minden olyan – tagságát érintő – ügy megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv feladat- és hatáskörébe,

*r*) ellátja a törvényben, kormányrendeletben vagy az MRK szabályzataiban meghatározott feladatait.

II.3. A polgári nemzetbiztonsági tagozat a II.2. *a*), *c*)-*e*), *g*), *m*), *o*) és *r*) pontban, valamint a *e*)-*b*) pont utolsó fordulatában foglalt feladatokat önállóan látja el.

### III. Tagsági viszony

**III. 1.1. A rendvédelmifegyveres szerv hivatásos állományának tagja és közalkalmazottja az MRK tagja. Az MRK tagsági viszony a szolgálati viszony vagy közalkalmazotti viszony létrejöttével keletkezik.**

**III. 1.2. Megszűnik a tagsági viszony a szolgálati viszony vagy a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével.**

**III.1.3. Az MRK tagság nem zár ki más kamarai tagsági viszonyt.**

#### III.2. Tagok jogai, kötelezettségei

**III.2.1.1. Az MRK tagja - a 2.1.2. pontban meghatározott kivétellel - az Alapszabályban meghatározottak szerint**

- a) a Közgyűlés tagjának, tisztségviselőjének megválasztható,
- b) az MRK rendezvényein, valamint a tagozat munkájában részt vehet, és
- c) az MRK tagjai részére nyújtott szolgáltatásokat igénybe veheti.

**III.2.1.2. A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományának tagja a III.2.1.1. a) és b) pontjában meghatározott jogokat kizárólag a főigazgató engedélyével gyakorolhatja.**

**III.2.2. Az MRK tagja köteles az MRK működésére vonatkozó szabályokat megtartani.**

**III.2.2.1. A rendvédelmi hivatás törvényHszt-ben meghatározott etikai alapelveit; a Rendvédelmi Hivatásetikai Kódexnek a rendvédelmifegyveres szerv hivatásos vagy közalkalmazotti állományára állományú tagjaira a rájuk vonatkozó –, illetve közalkalmazott esetén a Rendvédelmi Hivatásetikai Kódexnek a fegyveres szerv közalkalmazottaira vonatkozó – előírásait; valamint az Alapszabály vagy az Etikai Eljárási Szabályzat rendelkezéseit megsértő MRK taggal szemben az MRK etikai eljárást folytat le.**

**III.2.2.2. Az etikai eljárás eredménye alapján az MRK a taggal szemben a Hszt.-ben meghatározott módon jár el.**

- a) szolgálati viszonyban álló taggal szemben
  - aa) fegyelmi eljárást kezdeményez a fegyelmi jogkör gyakorlójánál,
  - ab) javaslatot tesz az állományilletékes parancsnoknak a kifogástalan életvitel ellenőrzésének kezdeményezésére, vagy

- ac) megszünteti az etikai eljárást,  
b) közalkalmazotti jogviszonyban álló taggal szemben az a) pont aa) vagy ac) alpontjában foglaltakat alkalmazhatja.*

**III.2.3.** Az MRK-tagsághoz tagdíjfizetési kötelezettség nem kapcsolódik.

#### **IV. Az MRK szervei**

**IV.1.** Az MRK szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség
- c) **Felügyelőbizottság (FB)**
- d) Etikai Bizottság (EB)
- e) Közgyűlés által választott egyéb bizottságok
- f) Iroda.

#### **V. A Közgyűlés**

**V.1.** Az MRK legfőbb képviseleti, döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely – *a I.4. a)-e) pontja szerinti tagozatonként tíz-tíz, a I.4. f) pont szerinti tagozat esetében három* – összesen *ötvenhárom* tagból áll.

**V.2.** A Közgyűlés tagjai az MRK tagjai által – *a rendvédelmifegyveres szervek hivatásos állományúainak tagjai és közalkalmazottai közül* – tagozatonként választott tagok. *A választás szabályait az MRK Választási Szabályzata rögzíti.*

**V.3.** A miniszter, az országos rendőrfőkapitány, az országos parancsnok, a főigazgatók, a bűnmegelőzési és büntelődítési feladatokat ellátó szerv vezetője, a NAV elnöke, valamint a terrorizmust elhárító szerv vezetője (a továbbiakban együtt: országos parancsnok) a Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vehet. Az országos parancsnok akadályoztatása esetén a részvételre első számú helyettese jogosult. *A Közgyűlés ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek továbbá az elnök által esetenként meghívott személyek.*

#### *A Közgyűlés hatásköre*

**V.4.** A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi feladatok:

- a) az elnök, az Elnökség, az egyéb tisztségviselők, a bizottságok és tagjaik megválasztása és beszámoltatása,
- b) az ágazati érdekvédelmi tanácsban az MRK képviseletében eljáró konzultatív tanács tagjainak kijelölése,
- c) az éves költségvetés és az éves *beszámoló* - ezen belül az *MRK vagyoni helyzetéről szóló jelentés* - elfogadása,
- d) az Alapszabály, a Választási Szabályzat, az Etikai Szabályzat és Etikai Eljárási Szabályzat elfogadása, *módosítása*,
- e) egyéb szabályzatok és állásfoglalások kiadása,
- f) szükség esetén az elnök, az Elnökség, a bizottságok és tagjaik visszahívása,

- g) döntés a kiváló munka elismeréseként adományozható díj alapításáról,  
 h) döntés azokban a kérdésekben, amelyek nem tartozik a *IV.1. b)-e)* szerveinek hatáskörébe.

*A Közgyűlés összehívása*

**V.5.1.** Az MRK Közgyűlését szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

**V.5.2.** *A Közgyűlés helyszínét – az Elnökséggel előzetesen egyeztetve – az elnök határozza meg.*

**V.6.** A Közgyűlés tagjai és a V.3. pont szerint részvételre jogosultak részére a meghívót legkésőbb az ülés megtartását megelőzően tizenöt nappal írásban *az elnök küldi ki igazolható módon.* Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben vagy faxon küldött értesítést is.

**V.6.1.1.** *A meghívónak tartalmaznia kell*

- *a szervezet nevét és székhelyét;*
- *a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését;*
- *a közgyűlés napirendjét;*
- *a távolmaradás következményeit, illetve határozatképtelenség esetén a megismételt Közgyűlés helyét és időpontját.*

**V.6.1.2.** *A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.*

**V.6.1.3.** *A közgyűlési meghívó közzétételétől számított 8 napon belül a Közgyűlési tagok és az MRK szervei a Közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Amennyiben a napirend kiegészítésre kerül, az új napirendi pontokról a közgyűlési tagokat igazolható módon értesíteni kell.*

**V.6.1.4.** *Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.*

**V.6.1.5.** *A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.*

**V.6.2.1.** A meghívóhoz – a tagok indítványára összehívott ülés esetén – mellékelni kell az összehívásra vonatkozó indítványt is.

**V.6.2.2.** Az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 munkanappal meg kell küldeni a Közgyűlés tagjai részére.

**V.6.3.1.** *Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha a bíróság elrendeli, illetve ha azt a közgyűlési tagok legalább egyharmada vagy bármely tagozat összes képviselője – az ok és cél megjelölésével – írásban kezdeményezi. A rendkívüli Közgyűlést az Elnökség 30 napon belül köteles összehívni.*

**V.6.3.2. Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha**

- a szervezet vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- a szervezet előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni;

vagy

- a szervezet céljainak elérése veszélybe került.

**A fentiek alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a szervezet megszüntetéséről dönteni.**

**V.6.4. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.**

#### *A Közgyűlés határozatképessége*

**V.7. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon az I.4. szerinti tagozatok tagjaiból tagozatonként legalább 50%+1 fő képviselő jelen van.**

**V.8.1. A közgyűlés határozatképességét jelenléti ív alapján kell megállapítani.**

**V.9.1. Ha az összehívott Közgyűlés határozatképtelen, a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy az eredeti meghívóban feltüntetett – az eredeti időpontot legalább tizenöt nappal követő – időpontra, azonos napirenddel megismételt Közgyűlést hív össze, amely az eredeti napirenden szereplő kérdésekben a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes.**

**V.9.2. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.**

#### *A Közgyűlés működésének rendje*

**V.10. A közgyűlésen az Elnökség tagjai közül levezető elnököt, a jelenlévők közül kettő jegyzőkönyv-hitelesítőt, valamint kettő szavazatszámológót kell választani.**

**V.11. A közgyűlés megnyitása után a Közgyűlés bármely tagja tehet indítványt további napirend felvételére. Az új napirend tárgysorozatba vételéhez a jelenlévő tagok több mint felének egyetértése szükséges.**

**V.12. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az előterjesztések és a hozzászólások lényegét, valamint a határozatok szövegét. A jegyzőkönyv elkészítéséről a főtitkár gondoskodik. A jegyzőkönyvet az Iroda munkatársa készíti el és azt a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a megválasztott két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.**

**V.13. A Közgyűlés bármely tagja kérheti, hogy különvéleményét – amennyiben azt a közgyűlésen jelzi és a közgyűlést követő öt napon belül írásban is előterjeszti – a közgyűlés jegyzőkönyvéhez csatolják.**

### *Határozathozatal*

*V.14.1.1. A közgyűlés határozatának érvényességéhez a megjelent **közgyűlési** tagok többségének szavazata (egyszerű többség).*

*V.14.1.2. Az Alapszabály módosításához a **jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A szervezet céljának módosításához és a szervezet megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.** (minősített többség)*

*V.14.2. A Közgyűlésen minden közgyűlési tagnak egy szavazata van.*

*V.14.3. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,*

- *akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- *akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- *aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- *akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
- *aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;*
- *aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

*V.15. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza, a Közgyűlés egyszerű többséggel elrendelheti azonban bármely kérdésben a titkos szavazást.*

### *A Közgyűlés határozatainak nyilvántartása, közlése*

*V.16. A Közgyűlés határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével törve (pl. 1/2012. Közgy.hat.) kell nyilvántartani. A nyilvántartásba vételről a főtitkár gondoskodik.*

*V.17. A Közgyűlés határozatainak **kihirdetése** az alábbi módon történik:*

*V.17.1.1. A határozatokat 3 héten belül valamennyi közgyűlési tag, a napirend előterjesztője, valamint a végrehajtásban érdekelt személyek részére meg kell küldeni elektronikus úton. A megküldéséről a főtitkár gondoskodik.*

*V.17.1.2. A Közgyűlés ülésének előterjesztései, a Közgyűlés jegyzőkönyvei, határozatai a Közgyűlés tagjai számára nyilvánosak, az MRK székhelyén megtekinthetők.*

*V.17.2. Abban a körben, ahol a Közgyűlés véleményt nyilvánít és javaslatokat tesz az MRK tagjait érintő legfontosabb kérdésekben, a határozat közlésére a vélemény/javaslat címzettje részére történő megküldéssel kerül sor.*

*V.17.3. Az Alapszabályt, szabályzatokat az elfogadástól számított 15 napon belül meg kell küldeni a rendvédelmi szervezet irányító miniszternek és az országos parancsnoknak, kérve annak a szerv honlapján való közzétételét.*

### Szabályzat és állásfoglalás

V.18. A Közgyűlés kiadja az Etikai Szabályzatot, az Etikai Eljárási Szabályzatot és a Választási Szabályzatot, valamint további szabályzatot adhat ki minden egyéb, az MRK tagságát egységesen érintő, jelentős kérdéskör szabályozására.

V.19. A Közgyűlés az MRK tagságának

- a) egészét,
  - b) valamennyi szolgálati viszonyban állót, vagy valamennyi közalkalmazottat,
  - c) valamely tagozatát
- érintő kérdésekben állásfoglalást adhat ki.

V.20. A polgári nemzetbiztonsági tagozatra vonatkozóan Közgyűlés a V.18. és V.19. pontokban foglalt feladatokat a polgári nemzetbiztonsági tagozat működési sajátosságaira figyelemmel látja el.

### VI. Elnökség

VI.1. Az Elnökség az MRK *ügyvezető szerve*.

VI.2. Az Elnökség tagjai:

- a) elnök,
- b) alelnökök (tagozatonként egy-egy),
- c) EB-elnöke.

### Az Elnökség hatásköre

VI.3. Az MRK Elnöksége hatáskörébe tartozik:

- a) az MRK napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- b) előkészíti a Közgyűlést, gondoskodik az ülés határozatainak végrehajtásáról,
- c) beszámolókat előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,
- d) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,
- e) a szervezet vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- f) a szervezet jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- g) a közgyűlés összehívása, a tagság és az MRK szerveinek értesítése,
- h) a közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- i) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az MRK-val kapcsolatos kérdésekre,
- j) az MRK határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- k) az MRK működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- l) az MRK-t érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele,
- m) . véleményyt nyilvánít és javaslatot tesz az MRK tagjait érintő jogalkotási és jogalkalmazási kérdésekben,
- n) kiváló munka elismeréseként díjakat adományoz,
- o) meghatározza a választások időszakát.

- p) meghatározza ügyrendjét,
- q) kijelöli az elnök helyettesítésére jogosult állandó helyettest, illetve meghatározza az alelnökök által folyamatosan ellátandó ügycsoportokat,
- r) képviseli az MRK-t az ágazati érdekvédelmi tanácsban,
- s) dönt az Iroda működési formájáról,
- t) elvégzi a Közgyűlés által meghatározott egyéb feladatokat.
- a) előkészíti a Közgyűlést, javaslatot tesz az ülés napirendjére, gondoskodik az ülés határozatainak végrehajtásáról,
- b) véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az MRK tagjait érintő jogalkotási és jogalkalmazási kérdésekben,
- c) kiváló munka elismeréseként díjakat adományoz,
- d) meghatározza a választások időszakát,
- e) meghatározza ügyrendjét,
- f) kijelöli az elnök helyettesítésére jogosult állandó helyettest, illetve meghatározza az alelnökök által folyamatosan ellátandó ügycsoportokat,
- g) képviseli az MRK-t az ágazati érdekvédelmi tanácsban,
- h) dönt az Iroda működési formájáról,
- i) elvégzi a Közgyűlés által meghatározott egyéb feladatokat.

#### *Az Elnökség összehívása*

VI.4. Az Elnökséget az elnök szükség szerint, de legalább háromhavonta hívja össze.

VI.4.1. Az Elnökség tagjai részére a meghívót legkésőbb az elnökségi ülés megtartását megelőzően öt munkanappal írásban kell megküldeni **igazolható módon**, a napirendi pontok megjelölésével. A napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket az ülés előtt legalább 3 munkanappal kell megküldeni az Elnökség tagjai részére.

VI.4.2. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben vagy faxon küldött értesítést is.

#### *Az elnökségi ülés lefolytatása, határozathozatal*

VI.5. Az ülésen az elnök vagy a helyettesítésére általa kijelölt alelnök elnököl.

VI.6. Az Elnökség akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Az Elnökség határozatának érvényességéhez a megjelent tagok többségének szavazata szükséges. **Minden elnökségi tagnak egy szavazata van.** Szavazategyenlőség esetén **a javaslat elvetettnek tekintendő.**

VI.6.1. A határozatképtelenség miatt – azonos napirenddel – megismételt elnökségi ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt ülést legkésőbb a határozatképtelen ülés napjától számított tizenöt napon belül meg kell tartani.

VI.6.2. Az Elnökség ülésein a határozatképességet jelenléti ív alapján kell megállapítani.

VI.7. Az Elnökség ülései – **az MRK Közgyűlés tagjai számára** – nyilvánosak. Az elnökségi üléseken tanácskozási joggal részt vehet a főtktár, valamennyi állandó bizottság elnöke, az ideiglenes bizottságok elnökei, valamint az elnök által vagy hozzájárulásával esetenként meghívott személyek.

**VI.8.** Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a napirendeket, az előterjesztések és a hozzászólások lényegét, **valamint** a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az Iroda munkatársa vezeti, és a főtitkár a levezető elnökkel együtt írja alá.

**VI.9.** Az Elnökség határozatait az Iroda tartja nyilván és a meghozott határozatokról az Elnökség tagjait és az ülés napirendje vagy a meghatározott feladatok szerint érintetteket értesíti.

**VI.10.** Az Elnökség ügyrendjét az Alapszabály rendelkezéseinek keretei között maga határozza meg.

## **VII. Bizottságok**

### *A bizottságokra vonatkozó közös szabályok*

**VII.1.** A bizottságok testületként járnak el, hatáskörüket – a jelen Alapszabályban meghatározott kivételekkel – bizottsági ülésen gyakorolják.

**VII.1.1.** Valamennyi bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

**VII.1.2.** Az ülést annak megkezdése előtt legalább tizenöt nappal – a napirend, a hely és az időpont megjelölésével – írásban kell összehívni. Rendkívüli esetben az ülés nyolc napon belülre is összehívható. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben vagy faxon küldött értesítést is

**VII.1.2.1.** A bizottságot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén két bizottsági tag együttesen hívja össze.

**VII.1.2.2.** Az ülésre a napirenddel összefüggő kérdésekben illetékes személyeket tanácskozási joggal meg lehet hívni.

**VII.1.2.3.** Bármely bizottsági tag írásban – az ok és a cél egyidejű megjelölésével – kérheti a bizottság összehívását. A bizottság elnöke ilyen esetben köteles a bizottság ülését az írásbeli kérelem benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra összehívni. Ha a bizottság elnöke az ilyen tartalmú kérelemnek a hozzá érkezéstől számított öt napon belül nem tesz eleget, úgy az ülést bármelyik bizottsági tag közvetlenül hívhatja össze.

**VII.1.3.** A bizottság ülésének előkészítése a bizottság elnökének feladata.

**VII.1.4.** A bizottsági ülés levezető elnöke a bizottság elnöke, távollétében a bizottság korelnök tagja. Ha megjelölt személyek egyike sincs jelen a bizottsági ülésen, a jelenlévő bizottsági tagok maguk közül választják meg az ülés levezető elnökét.

**VII.1.5.** A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak fele jelen van.

**VII.1.6.** A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. **Minden bizottsági tagnak egy szavazata van.** Szavazategyenlőség esetén **a javaslat elvetettnek tekintendő.**

**VII.1.7.** A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni.



**VII.1.7.1.** A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét és azt, hogy összehívása szabályszerű volt-e,
- b) a résztvevők nevét,
- c) a hozzászólások lényegét és az egyes napirendi pontokról hozott határozatokat,
- d) a határozatok elleni esetleges tiltakozásokat.

**VII.1.7.2.** A határozati javaslat ellen való szavazás és a szavazástól való tartózkodás önmagában nem jelent tiltakozást, arra kifejezetten utalni kell.

**VII.1.7.3.** A jegyzőkönyvet a bizottsági ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a főtitkárnak és az összes bizottsági tagnak – függetlenül attól, hogy az ülésen részt vettek-e – meg kell küldeni az ülést követő 10 napon belül.

**VII.2.** Ha azt az ügy sürgőssége indokolja, a bizottság ülés megtartása nélkül is határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban, a tervezet kézhezvételétől számított három napon belül adják meg. A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről a bizottsági tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül a bizottság elnöke írásban tájékoztatja. Ha bármelyik bizottsági tag kéri, a bizottság ülését a határozat-tervezet megtárgyalására össze kell hívni. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben vagy faxon küldött értesítést, határozat-tervezetet és szavazatot is.

**VII.3.** A bizottságok a Közgyűlésnek beszámolnak, az Elnökséget tájékoztatják működésükről.

**VII.4.** A bizottságok működésük rendjét az Alapszabályban írt rendelkezések keretei között maguk határozzák meg.

**VII.5.** Az MRK állandó bizottságai

- a) **Felügyelőbizottság (FB)**
- b) Etikai Bizottság (EB)

**VII.6.** Az MRK Közgyűlése további állandó és eseti bizottságokat hozhat létre.

#### **Felügyelőbizottság**

**VII.7.** A Felügyelőbizottság a Közgyűlés által saját tagjai közül megválasztott, tagozatonként egy, összesen hat tagból áll. Az FB elnökét és tagjait a Közgyűlés választja meg, akik az MRK-ban más tisztséget nem tölthetnek be.

**VII.7.1.** A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

**VII.7.2.** Az FB feladata:

- a) az MRK működésének, a jogszabályok, az Alapszabály és a szervezet határozatai végrehajtásának, betartásának ellenőrzése,

- aa) ellenőrzési jogköre az MRK gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére is kiterjed,*
- b) köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlés ülésén ismertetni,*
- c) beszámol évente legalább egy alkalommal a tevékenységéről a Közgyűlésnek,*
- d) gyakorolja az Alapszabályban, valamint az MRK belső szabályzataiban meghatározott feladat- és hatásköröket.*

*VII.7.3. Az FB jogosult az MRK gazdálkodásába, könyveibe és valamennyi iratába betekinteni, az éves beszámolót, valamint a költségvetést – annak Közgyűlés elé terjesztése előtt – megvizsgálni és véleményezni.*

*VII.7.4. Felügyelőbizottsági tagok:*

*Kiss János István — FB elnök*

*Győri József — FB tag*

*Konkoly László — FB tag*

*Magyar Sándor — FB tag*

*Pintér Erzsébet — FB tag*

*Szikora Görgy — FB tag*

#### *Etikai Bizottság*

*VII. 8. Az EB a Közgyűlés által saját tagjai közül megválasztott, a I.4. a)-e) pont szerinti tagozatok esetén tagozatonként négy, a I.4. f) pont szerinti tagozat esetében egy, összesen huszonegy tagból áll. Az EB elnökét és tagjait a Közgyűlés választja meg. Tagjai az MRK-ban más tisztséget is elláthatnak. Az EB háromtagú tanácsban jár el.*

*VII.8.1. Az EB feladata:*

- a) Etikai Szabályzatban kidolgozza az MRK tagságára vonatkozó etikai szabályokat és kialakítja az etikai eljárás rendszerét,*
- b) lefolytatja az etikai eljárásokat,*
- c) beszámol évente legalább egy alkalommal a tevékenységéről a Közgyűlésnek.*

*VII.8.2. Az EB hatáskörének részletszabályait, valamint eljárási rendjét az Etikai Szabályzat és az Etikai Eljárási Szabályzat tartalmazza.*

#### *Eseti bizottságok*

*VII.9. A Közgyűlés bármely tagjának javaslatára meghatározott feladatok ellátására, ülésének előkészítésére, adott ügy/ügycsoport meghatározott ideig történő intézésére – tagjainak sorából – ideiglenes, vagy bármely kérdés megvizsgálására vizsgáló bizottságot alakíthat.*

*VII.10. Az Elnökség – a Közgyűlés tagjainak sorából – valamely témakör megvizsgálására, vagy adott ügy előkészítésére eseti bizottságot hozhat létre. Az Elnökség által létrehozott eseti bizottságok vezetői az elnök kérésére eljárásuk bármely szakaszában kötelesek tevékenységükről az elnököt tájékoztatni.*

VII.11. A nem állandó bizottság létszámát a Közgyűlés határozza meg, oly módon, hogy abban páratlan számú, az elnökkel együtt legalább három tag legyen.

### VIII. Az MRK tisztségviselői

VIII.1. Az MRK tisztségviselői:

- a) az elnök,
- b) az alelnökök,
- c) a főtitkár,
- d) az **FB elnöke**,
- e) az EB elnöke,
- f) bizottsági tagok.

VIII.2. A tisztségviselőket – a Közgyűlés saját tagjai közül nyílt szavazással választja meg. Megbízatusuk *öt évre, illetve az MRK Közgyűlés tagjainak* következő választásáig szól.

VIII.3. A tisztségviselőket az ebben a minőségben tudomásukra jutott tények és adatok tekintetében – az ügy jellegétől függően – titoktartási kötelezettség terheli.

VIII.4. Az MRK tisztségviselője legalább ötéves rendészeti vagy közigazgatási gyakorlattal rendelkező hivatásos állományú tag vagy közalkalmazott lehet. Az MRK tagja azonos tisztségre legfeljebb két egymást követő alkalommal választható meg.

VIII.5. A tisztségviselő megbízatása megszűnik

- a) az MRK tagsági viszony megszűnésével,
- b) az MRK Közgyűlési tagsági viszony megszűnésével,
- c) lemondással,
- d) összeférhetlenség kimondásával,
- e) a megválasztásakor meghatározott időtartam lejártával.

VIII.6. Az MRK tisztségviselője, az ügyintézői testületek nem tisztségviselő tagja nem lehet

- a) politikai párt tagja,
- b) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti állami vezető,
- c) olyan személy, aki más kamara tagja.

VIII.7. Az Elnökség, az **FB** és az EB tagjai nem lehetnek egymás hozzátartozói. Ugyanabban a testületben nem lehetnek tagok, akik beosztás szerint egymás alá-fölérendeltjei.

VIII.8. Az összeférhetlenségi okot a megválasztáskor, illetve ha az ok később keletkezett, az ok bekövetkezésétől számított 15 napon belül be kell jelenteni és azt a megválasztástól, illetve a bejelentéstől számított 15 napon belül meg kell szüntetni és erről a választására jogosult testületet haladéktalanul tájékoztatni kell. Amennyiben az MRK tagja az összeférhetlenséget nem szünteti meg, úgy tisztségét elveszíti, *illetve* megbízatása megszűnik.

*Az MRK elnöke és alelnökei*

**VIII.9. Az MRK elnöke és alelnökei az MRK vezető tisztségviselői.**

**VIII.9.1.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.**

**VIII.9.1.2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.**

**VIII.9.1.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.**

**VIII.9.1.4. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.**

**VIII.9.1.5. A vezető tisztségviselők az MRK-ban más tisztséget nem tölthetnek be.**

**VIII.9.2. Az MRK elnöke:**

- a) irányítja az Elnökség és a bizottságok tevékenységét, biztosítja a működés feltételeit és gondoskodik e szervek határozatainak végrehajtásáról, tevékenységéről beszámol az Elnökségnek,
- b) koordinálja az MRK szerveinek és tisztségviselőinek munkáját, megállapítja a tisztségviselők közötti munkamegosztás rendjét,
- c) biztosítja az MRK ügyintéző szervezetének (Iroda) működését,
- d) **összehívja és vezeti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit,**
- e) **eljár a Közgyűlés és az elnökség által átruházott jogkörben,**
- f) **gondoskodik az MRK éves költségvetésének elkészítéséről, a beszámolók előkészítéséről;** a Közgyűlés elé terjeszti az MRK éves költségvetését és az **MRK vagyoni helyzetéről szóló jelentést is magában foglaló éves beszámolót az MRK működéséről,**
- g) **ellátja azokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, jelen Alapszabály, illetve az MRK belső szabályzatai a feladatkörébe utalnak,** illetőleg intézkedik minden olyan ügyben, amelyet a Hszt. vagy jelen Alapszabály nem sorol más szerv vagy tisztségviselő hatáskörébe.

**VIII.9.3. Az elnök jogkörét meghatározott ügycsoportok vonatkozásában vagy eseti jelleggel, feljogosítással az alelnökökre vagy a főtitkára átruházhatja.**

**VIII.10. Az elnök munkáját az alelnökök segítik. Az alelnökök száma tagozatonként egy-egy, összesen hat fő. A tagozat tagjait érintő kérdésekben az elnök az alelnökön keresztül is tarthatja a kapcsolatot a tagozat tagjaival.**

**VIII.10.1. Az alelnökök feladata az adott tagozat képviselete, az elnök helyettesítése és egyéb feladatok ellátása. A helyettesítésre kijelölés az elnök tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az Elnökség, egyéb esetekben az elnök hatáskörébe tartozik.**

**VIII.10.2.** Az alelnökök az elnök által meghatározott ügykör megosztás szerint közvetlenül felügyelik az MRK tevékenységének rájuk bízott területét.

**VIII.10.3.** Valamennyi alelnök köteles évente legalább egyszer az elnök által reá bízott terület irányítása körében végzett tevékenységéről az Elnökség számára beszámolni.

#### *Főtitkár*

**VIII.11.** A főtitkár

- a) vezeti az Irodát, valamint az elnök által átruházott jogkör keretei között
- b) közreműködik az elnökségi ülések előkészítésében,
- c) intézi az Elnökség hatáskörébe tartozó igazgatási ügyeket,
- d) az Elnökség részére előterjesztéseket készít.

#### *Iroda*

**VIII.12.** Az Iroda:

- a) végzi az MRK szerveinek megválasztásával, működésével összefüggő adminisztratív, koordinációs és ügyviteli feladatokat,
- b) ellátja az etikai eljárással kapcsolatos igazgatási feladatokat.
- c) az **MRK tagság igazolása céljából – a tag kérésére – az MRK tagság fennállásáról igazolást állít ki,**
- d) **ellátja azokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, jelen Alapszabály, illetve az MRK belső szabályzatai a feladatkörébe utalnak.**

### **IX. Az MRK képvisellete, aláírási jog**

**IX.1.** Az MRK *képviselétére* az elnök önállóan jogosult.

**IX.2.** *Az elnök akadályoztatása esetén az Elnökség által állandó helyettesítésre kijelölt alelnök önállóan, vagy eseti írásbani elnöki feljogosítás esetén két alelnök együttesen, vagy a főtitkár egy alelnökkel együtt jogosult az elnök helyettesítésére.*

**IX.2.** Az MRK nevében az elnök, *illetve akadályoztatása esetén* a helyettesítésre feljogosított alelnök önállóan, illetve írásbani elnöki feljogosítás esetén két alelnök együttesen vagy a főtitkár egy alelnökkel együttesen ír alá.

**IX.3.** Bankszámla feletti rendelkezésre az elnök, *illetve akadályoztatása esetén* a helyettesítésre írásban feljogosított alelnök önállóan, illetve feljogosítás esetén két alelnök együttesen vagy a főtitkár egy alelnökkel együtt jogosult.

## X. Az MRK költségvetése

**X.1.** Az **MRK** vagyoni helyzetéről szóló jelentést, valamint az MRK éves költségvetésének tervezetét az MRK elnöke az **FB** véleményének beszerzését követően minden év április 30. napjáig köteles a Közgyűlés elé terjeszteni.

**X.2.** Az éves költségvetés évközi módosítását az MRK Elnöksége jóváhagyásával lehet elvégezni.

**X.3.** Az **MRK** a köztestületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

## XI. Az MRK megszűnése

**XI.1.** A szervezet jogutód nélkül megszűnik, ha:

- megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett
- a tagok vagy alapítók kimondják a szervezet megszűnését, vagy
- az arra jogosult szerv megszünteti

*feltéve mindegyik esetben, hogy a szervezet vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a szervezetet a nyilvántartásból törli.*

- a szervezet megvalósította célját vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- a szervezet tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

**XI.2.** A szervezet jogutódlással történő megszűnése:

*A szervezet más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.*

## XII. Záró rendelkezések

**XII.1.** Azokban az esetekben, amikor az Alapszabály rendelkezése írásban közöltnek tekintti az elektronikus levélben, illetve faxon való közlést is, a közlés napjaként azt a napot kell tekinteni, amikor

- a) az elektronikus levél a címzett számítógépen a visszaigazolás szerint hozzáférhetővé vált, amennyiben annak részére történő megérkezését a címzett direkt módon visszaigazolja.
- b) a faxüzenetet a gépi visszaigazolás szerint a címzett részére elküldték.

**XII.2.** A területi szervek megalakítására, szervezetrendszerére az Alapszabály rendelkezései irányadóak.

**XII.3.** Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a **2013. évi V. törvény (Ptk.)** és a **2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.**

**4. napirendi pont: A vezető tisztségviselők tájékoztatói az általuk vezetett tagozatok, bizottságok, iroda eddigi tevékenységéről, illetve az előzőhöz kapcsolódó javaslatok ismertetése**

**Elnök:** Felkérte a tagozatvezetőket a szóbeli tájékoztatók megtartására.

**Lampert Cs.:** A Büntetés-végrehajtási Tagozat a munkatervében megjelölt feladatokat végrehajtotta. A tagozati üléseket megtartották, szakmai véleményezéseket megtették. A továbbiakban szeretné, hogy az anyagokat közvetlenül küldjék meg részére, hogy a rövid véleményezési határidő tartható legyen. A szakmai üléseken és értekezleteken, valamint a Büntetés-végrehajtási Érdekegyeztető Tanács munkájában részt vettek.

**Andrásk A.:** A Hivatásos Katasztrófavédelmi Tagozat a véleményezésre megküldött anyagokra minden esetben megküldte észrevételeit. Az OKF 3 esetben kérte ki a tagozat véleményét. A tagozat kidolgozta a működési tervét és az ügyrendjét. Az együttműködési megállapodást többszöri egyeztetés után sem sikerült megkötni a BM OKF-el, ami jelentősen hátráltatja a munkavégzést.

**Pásztor Á.:** A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Tagozat munkáját nehezíti, hogy a munkáltató részéről nincs meg a fogadókészség. A tagozat által megküldött véleményeket nem veszik figyelembe, sokszor a kormányzati elfogadást követően küldik meg részükre a szakmai anyagokat. Az együttműködési megállapodást ennek ellenére 2015. július végére sikerült aláírni. Javasolta, hogy az MRK továbbra is próbáljon meg nyitni a szakirányító minisztérium felé.

**Magyar S.:** Az Országgyűlési Őrség szűk szervezet, erre tekintettel a felmerülő problémákat lehetőség van megvitatni. Az MRK tagok részére nyitva álló lehetőség, hogy előzetes bejelentkezéssel díjmentesen vehetnek részt Országház látogatáson.

**Hódi I.:** A Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok Tagozat fennállása óta részt vett valamennyi Közgyűlésen (7 alkalom), az Elnökségi üléseken 12 alkalommal. Tagozati ülésre 15 alkalommal került sor, és a tagozat részt vesz a FEB munkájában is. Az együttműködési megállapodást aláírták az Nemzetbiztonsági Szakszolgálattal. Az Információs Hivatallal, valamint az Alkotmányvédelmi Hivatallal folynak az egyeztetések ez ügyben. Ezen intézmények képviselői alkotják a tagozat tisztségviselőit. A vezetés hozzáállása pozitív, a megalakulást követően minden infrastrukturális eszközt rendelkezésre bocsátottak. Javaslatként említi, hogy a felterjesztett anyagokkal kapcsolatban az MRK kérjen visszatájékoztatót a Belügyminisztériumtól, ezáltal lehetőség adódna, hogy negyedévente tájékoztassák a tagokat az eredményekről.

**Asztalos Z.:** A Rendőrségi Tagozat munkáját az alábbiak szerint foglalta össze. A tagozat valamennyi rendezvényen képviseltette magát. A helyi képvisellel vannak gondok, de remélhetőleg azok is működni fognak. Egyetért azzal, hogy legyenek területi képviselők, mely a választási szabályzat átdolgozásával jár. A következő közgyűlésen választási bizottság összeállítását javasolja. Továbbá beszámolt arról, hogy jövőre is Miskolcon kerül megrendezésre a rendvédelmi nap, melynek rendezését Andráska Attilával közösen vállalták.

**Elnök:** Jelezte, hogy támogatja a Hódi István által javasolt negyedéves tájékoztatót. A rendvédelmi nappal kapcsolatban elmondta, hogy mivel a szervezés nagyon sok munkával jár és nem kapott jelzést azzal kapcsolatban, hogy más vállalná a feladatot, az Elnökségi ülésen ezért született az a döntés, hogy

a rendezvény ismételten Miskolcon kerül megrendezésre Andráska Attila és Asztalos Zoltán szervezésével.

## **6. napirendi pont: Egyebek**

**P.D.:** Tájékoztatást adott a biztosítási és az otthonteremtési konstrukcióra vonatkozó MRK javaslatok helyzetéről

### Otthonteremtési támogatás

A Kormány 1846/2014. (XII.30.) kormány határozata értelmében, a közszférában dolgozók új lakhatási támogatási rendszerének kidolgozásának határideje 2015. december 31. Ez év végéig kell mindhárom érintett minisztériumnak javaslattal élnie.

Az MRK javaslata, hogy a már meglévő lakhatási rendszerek kihasználásával – plusz kormányzati forrás nélkül – egy kedvezményes pénzügyi hitellel tudjanak lakáshoz jutni a kollégák. A Bank, illetve más pénzügyi intézet által kifejlesztett konstrukció nem lehet zárt. Ez azt jelenti, hogy amennyiben a későbbiekben lehetőség lesz kamattámogatást vagy állami támogatást igénybe venni, abban az esetben a már meglévő lakáshitelnek pozitív irányba kell módosulnia. Erre a pénzügyi intézetek ígéretet tettek.

A munkaanyagban, a partner pénzügyi intézetek által ajánlott kedvezményes 4%-os kamat szerepel.

Kiemelten fontos, hogy a kedvezményes pénzügyi kölcsön a teljes futamidő alatt fix kamatperiódusú legyen, ami biztonságot és garanciát nyújt a kollégáknak. A javaslatban 20 éves futamidővel kalkuláltunk annak érdekében, hogy lehetőség legyen plusz költségek nélkül szüneteltetni vagy kitolni a futamidőt, akár további öt évvel is. További fontos elvárás a piaci termékekhez képest gyorsított hitelebírlás. A gyakorlatban az igénybevevő automatikus igazolást kap a banktól, amit bármikor megkérhet, és az érvényességi időn belül bármikor felhasználhat. Így előre tudja, hogy milyen mértékű banki kölcsönt kaphat. Az önerő az egyik legfontosabb kérdés, mivel megtakarítások nélkül nem tudnak a kollégák 20% önrészt felmutatni. A koncepció szerint, ha a pénzügyi intézet elfogadja a munkáltatói kölcsönt önrésznek, és a munkáltató elfogadja a bank által adott hitelképességi igazolást, akkor a kolléga „önrész nélkül” vagy minimális önrésszel tud lakást vásárolni.

### Életpálya Biztosítás

A biztosítási konstrukcióra vonatkozóan az MRK biztosítási szakértőkkel együtt dolgozott ki egy javaslatot, melyről a Kormányzat fog dönteni. A Kormányzatnak még egy év áll rendelkezésére, hogy kialakítsa a végleges koncepciót. Tekintettel arra, hogy az életpálya 3 pillérből az egyik pillért önállóan az MRK javasolta, és le is tett egy teljesen kidolgozott konstrukciót, a Kormány döntéshozó szervezetei nagy valószínűséggel bevonja az MRK-t a tervezés folyamatába. A beküldött javaslatot zártan kell kezelni, mert olyan elemeket tartalmaz, amelyek jogszabály-módosítást igényelnek. Lakásvásárlásra nem lesz felhasználható, mert arra az otthonteremtési támogatás önálló pilléreként kerül kidolgozásra. Az alapvetés, hogy a biztosítási összeg, mint egy 13. havi illetményként kerülne kifizetésre, ami havi szinten lebontva 8,4% béremelést jelentene. Azonban mivel biztosításról van szó és a bruttó befizetés nettó értékben jelenik meg a rendszerben, 14,5% tényleges béremelésnek megfelelő befizetés keletkezik. A konstrukció úgy lett kialakítva, hogy a kifizetés az államháztartást is támogatja. A biztosítás két fő részre bontható. Tartalmaz egy kockázati baleseti és életbiztosítási részt egészségbiztosítási kiegészítéssel, és egy nyugdíjbiztosítási elemet. A régi bértáblához viszonyítva a kockázati biztosítási kifizetés átlagosan közel 5 millió forintos biztosítási összeget jelentene egy 25 éves szolgálati viszonytal rendelkező kolléga számára, aki 45 éves korában szolgálatra alkalmatlanná válik. Ezen felül a nettó jövedelmének közel 75%-át kapná havi járandóságként az öregségi nyugdíj



eléréséig. Amennyiben az öregségi nyugellátás elérésekor a megtakarítási számláján még van maradvány összeg, akkor azt vagy egy összegben, vagy további havi részletekben megkaphatja. Ha valaki mondjuk, egészségügyi okból kikerül a rendszerből és a felhalmozott biztosítási összeg nem fedezné 65 éves koráig az ellátást, akkor is jár neki a havi járadék az öregségi nyugdíj eléréséig. Ebben az esetben nincs maradvány kifizetés, de nincs ellátás nélküli időszak sem. Ha valaki nem egészségügyi okból kerül ki a rendszerből, akkor nincs kockázati összeg kifizetés, de a felhalmozott tőkére, mint hűségpénzre igényt tarthat. Nagyon sok variáció van, ami függ a jogszabályi háttértől, és hogy a döntéshozók milyen mértékben fogadják el az MRK által beterjesztett javaslatot. Felhívta a figyelmet, hogy ez csak egy javaslat, a végleges verzió sokban változhat.

**Elnök:** Felhívta a Közgyűlési tagok figyelmét, hogy a rendvédelemért emlékérem adományozására történő javaslatok megtételének határideje: 2016. február eleje. Az elismerések átadására a 2016. április 6. vagy 7-én megrendezésre kerülő MRK Közgyűlésen kerül sor.

**Dr. Szebeni A.:** Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az ÁROP 2.2.17 program keretében „Az MRK szerepe” címmel készült egy összefoglaló anyag, melynek lektora Dobson Tibor elnök úr volt. Az összefoglaló nyomdai előkészítés alatt áll. A kiadvány felkerül az Internetre, a link elérhető lesz az MRK honlapján.

**Elnök:** Tekintettel arra, hogy a Közgyűlés résztvevői egyéb napirendi ponti indítványt, javaslatot és észrevételt nem tettek, megköszönte a részvételt és a hatékony munkát, majd lezárta az ülést.

Jegyzőkönyv lezárva: 12:30 órakor

k.m.f.

-----  
**Dobson Tibor t. dandártábornok**  
 elnök

-----  
**Hacher Mónika**  
 jegyzőkönyvvezető

Jegyzőkönyv hitelesítő:

-----  
**Kucsera Miklós bv. főhadnagy**

-----  
**Hódi István nb. alezredes**