

A MAGYAR RENDVÉDELMI KAR

időközi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

ALAPSZABÁLYA

A Magyar Rendvédelmi Kar Közgyűlése – a Magyar Rendvédelmi Kart, mint köztestületet létrehozó 1996. évi XLIII. törvény, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény [a továbbiakban Hszt.] felhatalmazása alapján – a Magyar Rendvédelmi Kar Alapszabályát az alábbiak szerint alkotja meg:

I. A Magyar Rendvédelmi Kar megalakulásával kapcsolatos rendelkezések

I.1. A Magyar Rendvédelmi Kar a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai és *rendvédelmi igazgatási alkalmazottai* önkormányzati elven alapuló, rendvédelmi szakmai köztestületként működő országos szervezete, amely önálló ügyintéző szervezettel rendelkezik.

I.1.1. A Magyar Rendvédelmi Kar rövidített neve: MRK (a továbbiakban: MRK)

I.2. Az MRK-t köztestületként a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény hozta létre 2012. január 1. napjával.

I.3. Az MRK székhelye: 1145 Budapest XIV., Róna u. 124.

I.3.1. A székhely megváltoztatásának joga az MRK Közgyűlését illeti.

I.4. Az MRK tagozatai:

a) a rendőrség,

b) a büntetés-végrehajtási szervezet,

c) a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló törvény hatálya alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek,

d) a hivatásos katasztrófavédelmi szerv,

e) a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok,

f) az Országgyűlési Őrség

hivatásos állománya tagjainak és *rendvédelmi igazgatási alkalmazottainak* a)-f) pont szerint elkülönülő résztestülete.

I.5. A tagozatok működési rendjüket – az Alapszabály keretei között – maguk határozzák meg.

I.6. Az MRK Közgyűlésének döntése alapján – Alapszabályban rögzítve – területi szervek hozhatók létre.

I.7. Feladatainak hatékonyabb ellátása, az érdekérvényesítés magasabb szintjének elérése érdekében az MRK együttműködésre törekszik a hasonló célokat kitűző szervezetekkel, így különösen a Magyar Kormánytisztviselői és *Állami Tisztviselői* Karral. E kapcsolatok megfelelő működése érdekében a Közgyűlés felhatalmazása alapján együttműködési megállapodás köthető.

I.8. Az MRK jogosult Magyarország címerének használatára.

I.8.1. Az MRK bélyegző formája kör alakú, amely közepén a címert és körben a „Magyar Rendvédelmi Kar” feliratot tartalmazza.

II. Az MRK fő tevékenysége, feladatai

II.1. Az MRK a közös értékalapú, egységes rendvédelmi hivatásrend megerősítése érdekében a rendvédelmi szervek hivatásos és *rendvédelmi igazgatási alkalmazotti* állománya önszabályozásával, szakmai továbbképzésével, a rendvédelmi szervek tevékenysége minőségének jobbításával kapcsolatos feladatokat lát el.

II.2. Ennek során országos hatáskörrel

a) javaslattételi joggal rendelkezik a rendvédelmi szervek tevékenysége minőségének jobbítása érdekében,

b) megalkotja a hivatásetikai részletszabályokat, kialakítja az etikai eljárás rendszerét, valamint lefolytatja az etikai eljárásokat,

c) konzultációs joggal közreműködik a tagjai foglalkoztatásának és hivatásgyakorlásának feltételeit befolyásoló, az előírt szakmai vizsgákkal kapcsolatos, valamint az MRK-t érintő jogszabályok megalkotásában,

d) véleményt nyilvánít a szolgálati viszonytal, valamint a *rendvédelmi igazgatási szolgálati* jogviszonnal összefüggő kérdésekben,

e) a miniszter útján kezdeményezheti a Kormánytól a tagjai munkakörülményeit, foglalkoztatási feltételeit és a hivatás gyakorlását érintő jogszabályok megalkotását, illetve módosítását,

f) feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben felterjesztési jogot gyakorol,

g) jogszabályban meghatározottak szerint kezdeményezheti a szolgálati viszonytal és a *rendvédelmi igazgatási szolgálati* jogviszonnal kapcsolatos jogszabálysértő gyakorlat megváltoztatását,

h) a kiváló munka elismeréseként díjakat alapíthat és adományozhat, kitüntetés vagy más elismerés adományozását kezdeményezheti,

i) szakmai konferenciákat, tudományos tanácskozásokat, felkészítő továbbképzéseket szervezhet,

j) pályázatokat írhat ki és bírálhat el, illetve kiadványokat jelentethet meg a rendvédelem fejlesztésére, gyakorlatának egységesítésére, a példaadó rendvédelmi munkamódszerek megismertetésére, a rendvédelem hagyományainak ápolására,

k) tagjai számára kedvezményes szolgáltatásokat nyújthat,

l) megfigyelőként részt vehet tagjai szakmai vizsgáztatásában és továbbképzésében, indokolt esetben törvényességi vagy egyéb intézkedést kezdeményez,

m) tagot delegál a Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottság elnökségébe,

n) jogosult véleményezni a személyi állomány szolgálatteljesítésére, illetve munkavégzésére, szolgálatteljesítési idejére, illetve munkaidejére, pihenőidejére, jutalmazására, valamint juttatásaira vonatkozó, rendvédelmi szerv vezetőjének hatáskörébe utalt szabályozásokat, a tagjai csoportját érintő munkáltatói intézkedést, döntést vagy annak tervezetét, ezzel összefüggésben konzultációt kezdeményezhet,

o) önként vállalhatja minden olyan – tagságát érintő – ügy megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv feladat- és hatáskörébe,

p) ellátja a törvényben, kormányrendeletben vagy az MRK szabályzataiban meghatározott feladatait.

II.3. A polgári nemzetbiztonsági tagozat a II.2. c)-e), g), l), n) és p) pontban, valamint a b) *pont* utolsó fordulatában foglalt feladatokat önállóan látja el.

III. Tagsági viszony

III. 1.1. A rendvédelmi szerv hivatásos állományának tagja és *rendvédelmi igazgatási alkalmazottja* az MRK tagja. Az MRK tagsági viszony a szolgálati viszony vagy *rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszony* létrejöttével keletkezik.

III. 1.2. Megszűnik a tagsági viszony a szolgálati viszony vagy a *rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszony* megszűnésével.

III.1.3. Az MRK tagság nem zár ki más kamarai tagsági viszonyt.

III.2. Tagok jogai, kötelezettségei

III.2.1.1. Az MRK tagja - a 2.1.2. pontban meghatározott kivétellel - az Alapszabályban meghatározottak szerint

- a) a Közgyűlés tagjának, tisztségviselőjének megválasztható,
- b) az MRK rendezvényein, valamint a tagozat munkájában részt vehet, és
- c) az MRK tagjai részére nyújtott szolgáltatásokat igénybe veheti.

III.2.1.2. A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományának tagja a III.2.1.1. a) és b) pontjában meghatározott jogokat kizárólag a főigazgató engedélyével gyakorolhatja.

III.2.2. Az MRK tagja köteles az MRK működésére vonatkozó szabályokat megtartani.

III.2.2.1. A rendvédelmi hivatás törvényben meghatározott etikai alapelveit; a Rendvédelmi Hivatásetikai Kódexnek a rendvédelmi szerv hivatásos vagy *rendvédelmi igazgatási alkalmazotti* állományára vonatkozó előírásait; valamint az Alapszabály vagy az Etikai Eljárási Szabályzat rendelkezéseit megsértő MRK taggal szemben az MRK etikai eljárást folytat le.

III.2.2.2. Az etikai eljárás eredménye alapján az MRK a taggal szemben a Hszt.-ben meghatározott módon jár el.

III.2.3. Az MRK-tagsághoz tagdíjfizetési kötelezettség nem kapcsolódik.

IV. Az MRK szervei

IV.1. Az MRK szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség
- c) Felügyelőbizottság (FB)
- d) Etikai Bizottság (EB)
- e) Közgyűlés által választott egyéb bizottságok
- f) Iroda.

V. A Közgyűlés

V.1. Az MRK legfőbb képviseleti, döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely – a I.4. a)-e) pontja szerinti tagozatonként tíz-tíz, a I.4. f) pont szerinti tagozat esetében három – összesen ötvenhárom tagból áll.

V.2. A Közgyűlés tagjai az MRK tagjai által – a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai és *rendvédelmi igazgatási alkalmazottai* közül – tagozatonként választott tagok. A választás szabályait az MRK Választási Szabályzata rögzíti.

V.3. A miniszter, az országos rendőrfőkapitány, az országos parancsnok, a főigazgatók, a bűnmegelőzési és büntetőrendészeti feladatokat ellátó szerv vezetője, a NAV elnöke, valamint a terrorizmust elhárító szerv vezetője (a továbbiakban együtt: országos parancsnok) a Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vehet. Az országos parancsnok akadályoztatása esetén a részvételre első számú helyettese jogosult. A Közgyűlés ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek továbbá az elnök által esetenként meghívott személyek.

A Közgyűlés hatásköre

V.4. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi feladatok:

- a) az elnök, az Elnökség, az egyéb tisztségviselők, a bizottságok és tagjaik megválasztása és beszámoltatása,
- b) az ágazati érdekvédelmi tanácsban az MRK képviselőjének eljáró konzultatív tanács tagjainak kijelölése,
- c) az éves költségvetés és az éves beszámoló - ezen belül az MRK vagyoni helyzetéről szóló jelentés - elfogadása,

- d) az Alapszabály, a Választási Szabályzat, az Etikai Szabályzat és Etikai Eljárási Szabályzat elfogadása, módosítása,
- e) egyéb szabályzatok és állásfoglalások kiadása,
- f) szükség esetén az elnök, az Elnökség, a bizottságok és tagjaik visszahívása,
- g) döntés a kiváló munka elismeréseként adományozható díj alapításáról,
- h) döntés azokban a kérdésekben, amely nem tartozik az MRK IV.1. b)-e) szerveinek hatáskörébe.

A Közgyűlés összehívása

V.5.1. Az MRK Közgyűlését szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

V.5.2. A Közgyűlés helyszínét – az Elnökséggel előzetesen egyeztetve – az elnök határozza meg.

V.6. A Közgyűlés tagjai és a V.3. pont szerint részvételre jogosultak részére a meghívót legkésőbb az ülés megtartását megelőzően tizenöt nappal írásban az elnök küldi ki igazolható módon. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben vagy faxon küldött értesítést is.

V.6.1.1. A meghívónak tartalmaznia kell

- a szervezet nevét és székhelyét;
- a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését;
- a közgyűlés napirendjét;
- a távolmaradás következményeit, illetve határozatképtelenség esetén a megismételt Közgyűlés helyét és időpontját.

V.6.1.2. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

V.6.1.3. A közgyűlési meghívó közzétételétől számított 8 napon belül a közgyűlési tagok és az MRK szervei a Közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Amennyiben a napirend kiegészítésre kerül, az új napirendi pontokról a közgyűlési tagokat igazolható módon értesíteni kell.

V.6.1.4. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

V.6.2.1. A meghívóhoz – a tagok indítványára összehívott ülés esetén – mellékelni kell az összehívásra vonatkozó indítványt is.

V.6.2.2. Az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 munkanappal meg kell küldeni a Közgyűlés tagjai részére.

V.6.3.1. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha a bíróság elrendeli, illetve ha azt a közgyűlési tagok legalább egyharmada vagy bármely tagozat összes képviselője – az ok és cél megjelölésével – írásban kezdeményezi. A rendkívüli Közgyűlést az Elnökség 30 napon belül köteles összehívni.

V.6.3.2. Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a szervezet vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- a szervezet előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- a szervezet céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a szervezet megszüntetéséről dönteni.

V.6.4. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Közgyűlés határozatképessége

V.7. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon az I.4. szerinti tagozatok tagjaiból tagozatonként legalább 50%+1 fő képviselő jelen van.

V.8.1. A közgyűlés határozatképességét jelenléti ív alapján kell megállapítani.

V.9.1. Ha az összehívott Közgyűlés határozatképtelen, a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy az eredeti meghívóban feltüntetett – az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő – időpontra, azonos napirenddel megismételt Közgyűlést hív össze, amely az eredeti napirenden szereplő kérdésekben a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes.

V.9.2. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A Közgyűlés működésének rendje

V.10. A közgyűlésen az Elnökség tagjai közül levezető elnököt, a jelenlévők közül kettő jegyzőkönyv-hitelesítőt kell választani.

V.11.1. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

V.11.2. A nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

V.12. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az előterjesztések és a hozzászólások lényegét, valamint a határozatok szövegét. A jegyzőkönyv elkészítéséről a főtitkár gondoskodik. A jegyzőkönyvet az Iroda munkatársa készíti el és azt a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a megválasztott két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

V.13. A Közgyűlés bármely tagja kérheti, hogy különvéleményét – amennyiben azt a közgyűlésen jelzi és a közgyűlést követő öt napon belül írásban is előterjeszti – a közgyűlés jegyzőkönyvéhez csatolják.

Határozathozatal

V.14.1.1. A közgyűlés határozatának érvényességéhez a megjelent közgyűlési tagok többségének szavazata (egyszerű többség).

V.14.1.2. Az Alapszabály módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A szervezet céljának módosításához, a szervezet megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez, valamint a Közgyűlés által megválasztott tisztségviselő visszahívásához a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. (minősített többség)

V.14.2. A Közgyűlésen minden közgyűlési tagnak egy szavazata van.

V.14.3. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

V.15. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza, a Közgyűlés egyszerű többséggel elrendelheti azonban bármely kérdésben a titkos szavazást.

A Közgyűlés határozatainak nyilvántartása, közlése

V.16. A Közgyűlés határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével törve (pl. 1/2012. Közgy.hat.) kell nyilvántartani. A nyilvántartásba vételről a főtitkár gondoskodik.

V.17. A Közgyűlés határozatainak kihirdetése az alábbi módon történik:

V.17.1.1. A határozatokat 3 héten belül valamennyi közgyűlési tag, a napirend előterjesztője, valamint a végrehajtásban érdekelt személyek részére meg kell küldeni elektronikus úton. A megküldéséről a főtitkár gondoskodik.

V.17.1.2. A Közgyűlés ülésének előterjesztései, a Közgyűlés jegyzőkönyvei, határozatai a Közgyűlés tagjai számára nyilvánosak, az MRK székhelyén megtekinthetők.

V.17.2. Abban a körben, ahol a Közgyűlés véleményt nyilvánít és javaslatokat tesz az MRK tagjait érintő legfontosabb kérdésekben, a határozat közlésére a vélemény/javaslat címzettje részére történő megküldéssel kerül sor.

V.17.3. Az Alapszabályt, szabályzatokat az elfogadástól számított 15 napon belül meg kell küldeni a rendvédelmi szervet irányító miniszternek és az országos parancsnoknak, kérve annak a szerv honlapján való közzétételét.

Szabályzat és állásfoglalás

V.18. A Közgyűlés kiadja az Etikai Szabályzatot, az Etikai Eljárási Szabályzatot és a Választási Szabályzatot, valamint további szabályzatot adhat ki minden egyéb, az MRK tagságát egységesen érintő, jelentős kérdéskör szabályozására.

V.19. A Közgyűlés

a) az MRK tagságának egészét,

b) valamennyi szolgálati viszonyban állót, vagy valamennyi **rendvédelmi igazgatási alkalmazottat**,

c) az **MRK** valamely tagozatát érintő kérdésekben állásfoglalást adhat ki.

V.20. A polgári nemzetbiztonsági tagozatra vonatkozóan Közgyűlés a V.18. és V.19. pontokban foglalt feladatokat a polgári nemzetbiztonsági tagozat működési sajátosságaira figyelemmel látja el.

VI. Elnökség

VI.1. Az Elnökség az MRK ügyvezető szerve.

VI.2. Az Elnökség tagjai:

- a) elnök,
- b) alelnökök (tagozatonként egy-egy).

Az Elnökség hatásköre

VI.3. Az MRK Elnöksége hatáskörébe tartozik:

- a) az MRK napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- b) előkészíti a Közgyűlést, gondoskodik az ülés határozatainak végrehajtásáról,
- c) beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,
- d) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése,
- e) a szervezet vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- f) a szervezet jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- g) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az MRK szerveinek értesítése,
- h) a Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- i) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az MRK-val kapcsolatos kérdésekre,
- j) az MRK határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- k) az MRK működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- l) az MRK-t érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele,
- m) véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az MRK tagjait érintő jogalkotási és jogalkalmazási kérdésekben,
- n) ***dönt a Rendvédelemért Emlékérem díj odaítéléséről,***
- o) meghatározza a választások időszakát,
- p) meghatározza ügyrendjét,
- q) kijelöli az elnök helyettesítésére jogosult állandó helyettes, illetve meghatározza az alelnökök által folyamatosan ellátandó ügycsoportokat,
- r) képviseli az MRK-t az ágazati érdekvédelmi tanácsban,
- s) dönt az Iroda működési formájáról,
- t) ellátja a jogszabályban, az MRK szabályzataiban és a Közgyűlés által részére meghatározott egyéb feladatokat.

Az Elnökség összehívása

VI.4. Az Elnökséget az elnök szükség szerint, de legalább háromhavonta hívja össze.

VI.4.1. Az Elnökség tagjai részére a meghívót legkésőbb az elnökségi ülés megtartását megelőzően öt munkanappal írásban kell megküldeni igazolható módon, a napirendi pontok megjelölésével. A napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket az ülés előtt legalább 3 munkanappal kell megküldeni az Elnökség tagjai részére.

VI.4.2. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben vagy faxon küldött értesítést is.

Az elnökségi ülés lefolytatása, határozathozatal

VI.5. Az ülésen az elnök vagy a helyettesítésére általa kijelölt alelnök elnököl.

VI.6. Az Elnökség akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Az Elnökség határozatának érvényességéhez a megjelent tagok többségének szavazata szükséges. Minden elnökségi tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.

VI.6.1. A határozatképtelenség miatt – azonos napirenddel – megismételt elnökségi ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt ülést legkésőbb a határozatképtelen ülés napjától számított tizenöt napon belül meg kell tartani.

VI.6.2. Az Elnökség ülésein a határozatképességet jelenléti ív alapján kell megállapítani.

VI.7. Az Elnökség ülései – az MRK Közgyűlés tagjai számára – nyilvánosak. Az elnökségi üléseken tanácskozási joggal részt vehet a főtitkár, valamennyi állandó bizottság elnöke, az ideiglenes bizottságok elnökei, valamint az elnök által vagy hozzájárulásával esetenként meghívott személyek.

VI.8. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a napirendeket, az előterjesztések és a hozzászólások lényegét, valamint a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az Iroda munkatársa vezeti, és a főtitkár a levezető elnökkel együtt írja alá.

VI.9. Az Elnökség határozatait az Iroda tartja nyilván és a meghozott határozatokról az Elnökség tagjait és az ülés napirendje vagy a meghatározott feladatok szerint érintetteket értesíti.

VI.10. Az Elnökség ügyrendjét az Alapszabály rendelkezéseinek keretei között maga határozza meg.

Ülés tartása nélküli határozathozatal

VI.11.1. Ha azt az ügy sürgőssége indokolja, az Elnökség ülés tartása nélkül is határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét az Elnök írásban közli az Elnökség tagjaival akként, hogy az Elnökség szavazásra jogosult tagjai a határozattal kapcsolatos álláspontjukat megfelelően kialakíthassák. Az Elnökség tagjai szavazatukat írásban, a tervezet kézhezvételétől számított kettő napon belül adják meg.

VI.11.2. A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről az Elnökség tagjait az utolsó szavazat beérkezését követő egy napon belül az Elnök írásban tájékoztatja.

VI.11.3. Ha bármelyik elnökségi tag kéri, az Elnökség ülését a határozat-tervezet megtárgyalására össze kell hívni.

VI.11.4. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben vagy faxon küldött értesítést, határozat-tervezetet és szavazatot is.

VII. Bizottságok

A bizottságokra vonatkozó közös szabályok

VII.1. A bizottságok testületként járnak el, hatáskörüket – a jelen Alapszabályban meghatározott kivételekkel – bizottsági ülésen gyakorolják.

VII.1.1. Valamennyi bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

VII.1.2. Az ülést annak megkezdése előtt legalább tizenöt nappal – a napirend, a hely és az időpont megjelölésével – írásban kell összehívni. Rendkívüli esetben az ülés nyolc napon belülré is összehívható. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben vagy faxon küldött értesítést is

VII.1.2.1. A bizottságot a bizottság elnöke, **illetve – amennyiben jelen Alapszabály eltérően nem rendelkezik** – akadályoztatása esetén két bizottsági tag együttesen hívja össze.

VII.1.2.2. Az ülésre a napirenddel összefüggő kérdésekben illetékes személyeket tanácskozási joggal meg lehet hívni.

VII.1.2.3. Bármely bizottsági tag írásban – az ok és a cél egyidejű megjelölésével – kérheti a bizottság összehívását. A bizottság elnöke ilyen esetben köteles a bizottság ülését az írásbeli kérelem benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra összehívni. Ha a bizottság elnöke az ilyen tartalmú kérelemnek a hozzá érkezéstől számított öt napon belül nem tesz eleget, úgy az ülést bármelyik bizottsági tag közvetlenül hívhatja össze.

VII.1.3. A bizottság ülésének előkészítése a bizottság elnökének feladata.

VII.1.4. A bizottsági ülés levezető elnöke a bizottság elnöke, *illetve – amennyiben jelen Alapszabály eltérően nem rendelkezik* – távollétében a bizottság korelnök tagja. Ha megjelölt személyek egyike sincs jelen a bizottsági ülésen, a jelenlévő bizottsági tagok maguk közül választják meg az ülés levezető elnökét.

VII.1.5. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak fele jelen van.

VII.1.6. A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden bizottsági tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.

VII.1.7. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

VII.1.7.1. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét és azt, hogy összehívása szabályszerű volt-e,
- b) a résztvevők nevét,
- c) a hozzászólások lényegét és az egyes napirendi pontokról hozott határozatokat,
- d) a határozatok elleni esetleges tiltakozásokat.

VII.1.7.2. A határozati javaslat ellen való szavazás és a szavazástól való tartózkodás önmagában nem jelent tiltakozást, arra kifejezetten utalni kell.

VII.1.7.3. A jegyzőkönyvet a bizottsági ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a főtitkárnak és az összes bizottsági tagnak – függetlenül attól, hogy az ülésen részt vettek-e – meg kell küldeni az ülést követő 10 napon belül.

VII.2. Ha azt az ügy sürgőssége indokolja, a bizottság ülés megtartása nélkül is határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban, a tervezet kézhezvételétől számított kettő napon belül adják meg. A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről a bizottsági tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő egy napon belül a bizottság elnöke írásban tájékoztatja. Ha bármelyik bizottsági tag kéri, a bizottság ülését a határozat-tervezet megtárgyalására össze kell hívni. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben vagy faxon küldött értesítést, határozat-tervezetet és szavazatot is.

VII.3. A bizottságok a Közgyűlésnek beszámolnak, az Elnökséget tájékoztatják működésükről.

VII.4. A bizottságok működésük rendjét az Alapszabályban írt rendelkezések keretei között maguk határozzák meg.

VII.5.1. Az MRK állandó bizottságai

- a) Felügyelőbizottság (FB)
- b) Etikai Bizottság (EB)

VII.5.2. Az MRK Közgyűlés tagjainak megválasztásához kapcsolódóan a Választás előkészítése és lebonyolítása céljából, a szükséges feladatok koordinálása érdekében az MRK Közgyűlése saját tagjai sorából Választási Bizottságot, valamint Jelölő-és Szavazatszámoló Bizottságot hoz létre az MRK Választási Szabályzatában foglaltak szerint.

VII.6. Az MRK Közgyűlése további állandó és eseti bizottságokat hozhat létre.

Felügyelőbizottság

VII.7. A Felügyelőbizottság a Közgyűlés által saját tagjai közül megválasztott, tagozatonként egy, összesen hat tagból áll. Az FB elnökét és tagjait a Közgyűlés választja meg, akik az MRK-ban más tisztséget nem tölthetnek be.

VII.7.1. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

VII.7.2. Az FB feladata:

- a) az MRK működésének, a jogszabályok, az Alapszabály és a szervezet határozatai végrehajtásának, betartásának ellenőrzése,
 - aa) ellenőrzési jogköre az MRK gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére is kiterjed,
- b) köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlés ülésén ismertetni,
- c) beszámol évente legalább egy alkalommal a tevékenységéről a Közgyűlésnek,
- d) gyakorolja az Alapszabályban, valamint az MRK belső szabályzataiban meghatározott feladat- és hatásköröket.

VII.7.3. Az FB jogosult az MRK gazdálkodásába, könyveibe és valamennyi iratába betekinteni, az éves beszámolót, valamint a költségvetést – annak Közgyűlés elé terjesztése előtt – megvizsgálni és véleményezni.

Etikai Bizottság

VII. 8. Az EB a Közgyűlés által saját tagjai közül megválasztott, a I.4. a)-e) pont szerinti tagozatok esetén tagozatonként négy, a I.4. f) pont szerinti tagozat esetében egy, összesen huszonegy tagból áll. Az EB elnökét és tagjait a Közgyűlés választja meg. Tagjai az MRK-ban más tisztséget is elláthatnak. Az EB háromtagú tanácsban jár el.

VII.8.1. Az EB feladata:

- a) Etikai Szabályzatban kidolgozza az MRK tagságára vonatkozó etikai szabályokat és kialakítja az etikai eljárás rendszerét,
- b) lefolytatja az etikai eljárásokat,
- c) ellátja a jogszabályban részére meghatározott egyéb feladatokat,
- d) beszámol évente legalább egy alkalommal a tevékenységéről a Közgyűlésnek.

VII.8.2. Az EB etikai eljárásokkal kapcsolatos hatáskörének részletszabályait, valamint eljárási rendjét az Etikai Szabályzat és az Etikai Eljárási Szabályzat tartalmazza.

VII.8.3. Az EB elnökének akadályoztatása esetére az EB – saját tagjai közül – kijelöli az EB elnök állandó helyettesét. Az EB elnök állandó helyettesítésre kijelölt EB tag önállóan jogosult az EB elnök helyettesítésére.

Eseti bizottságok

VII.9. A Közgyűlés bármely tagjának javaslatára, meghatározott feladatok ellátására, ülésének előkészítésére, adott ügy/ügycsoport meghatározott ideig történő intézésére – tagjainak sorából – ideiglenes, vagy bármely kérdés megvizsgálására vizsgáló bizottságot alakíthat.

VII.10. A Közgyűlés az Elnökség javaslatára – tagjainak sorából – valamely témakör megvizsgálására vagy adott ügy előkészítésére eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottságok vezetői az elnök kérésére eljárásuk bármely szakaszában kötelesek tevékenységükről az Elnökséget tájékoztatni.

VII.11. A nem állandó bizottság létszámát a Közgyűlés határozza meg, oly módon, hogy abban páratlan számú, az elnökkel együtt legalább három tag legyen.

VIII. Az MRK tisztségviselői

VIII.1. Az MRK tisztségviselői:

- a) az elnök,
- b) az alelnökök,
- c) az FB elnöke,
- d) az EB elnöke,
- e) bizottsági tagok.

VIII.2. A tisztségviselőket – a Közgyűlés saját tagjai közül – nyílt szavazással választja meg. Megbízatusuk – az VII.5.2. pont szerinti Választási Bizottság, Jelölő-és Szavazatszámlláló Bizottság, valamint az MRK Közgyűlése által létrehozott egyéb eseti bizottságok tagjainak megbízatusát kivéve – öt évre, illetve az újonnan megválasztott MRK Közgyűlés megalakulásáig szól. A Választási Bizottság, Jelölő-és Szavazatszámlláló Bizottság tagjainak megbízatusa azon Választás lezárásig szól, amelynek előkészítése és lebonyolítása céljából a bizottságokat létrehozták. Az egyéb eseti bizottságok tagjainak megbízatusa a bizottság működésének Közgyűlés által meghatározott időtartamára szól.

VIII.3. A tisztségviselőket az ebben a minőségben tudomásukra jutott tények és adatok tekintetében – az ügy jellegétől függően – titoktartási kötelezettség terheli.

VIII.4. Az MRK tisztségviselője legalább ötéves rendészeti vagy közigazgatási gyakorlattal rendelkező hivatásos állományú tag vagy **rendvédelmi igazgatási alkalmazott** lehet. Az MRK tagja azonos tisztségre legfeljebb két egymást követő alkalommal választható meg.

VIII.5. A tisztségviselő megbízatusa megszűnik

- a) az MRK tagsági viszony megszűnésével,
- b) az MRK Közgyűlési tagsági viszony megszűnésével,
- c) lemondással,
- d) összeférhetlenség kimondásával,
- e) a megválasztásakor meghatározott időtartam lejártával,
- f) visszahívással.

VIII.6.1. Az MRK tisztségviselője, az ügyintézői testületek nem tisztségviselő tagja nem lehet

- a) politikai párt tagja,
- b) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti állami vezető,
- c) olyan személy, aki más kamara tisztségviselője,**
- d) olyan személy, akit szakszervezeti tisztségviselőnek megválasztottak.

VIII.6.2. Az Elnökség, az FB és az EB tagjai nem lehetnek egymás hozzátartozói. Ugyanabban a testületben nem lehetnek tagok, akik beosztás szerint egymás alá-fölérendeltjei.

VIII.7. Az összeférhetlenségi okot a megválasztáskor, illetve ha az ok később keletkezett, az ok bekövetkezésétől számított 15 napon belül be kell jelenteni és azt a megválasztástól, illetve a bejelentéstől számított 15 napon belül meg kell szüntetni és erről a választására jogosult testületet haladéktalanul tájékoztatni kell. Amennyiben az MRK tagja az összeférhetlenséget nem szünteti meg, úgy tisztségét elveszíti, illetve megbízatusa megszűnik.

VIII.8. A Közgyűlés az általa választott tisztségviselőt – a közgyűlési tagok legalább egyharmadának írásbeli kezdeményezésére – bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

Az MRK elnöke és alelnökei

VIII.9. Az MRK elnöke és alelnökei az MRK vezető tisztségviselői.

VIII.9.1.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

VIII.9.1.2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

VIII.9.1.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

VIII.9.1.4. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

VIII.9.1.5. Az MRK elnöke az MRK-ban más tisztséget nem tölthet be.

VIII.9.2. Az MRK elnöke:

- a) irányítja az Elnökség és a bizottságok tevékenységét, biztosítja a működés feltételeit és gondoskodik e szervek határozatainak végrehajtásáról, tevékenységéről beszámol az Elnökségnek,
- b) koordinálja az MRK szerveinek és tisztségviselőinek munkáját, megállapítja a tisztségviselők közötti munkamegosztás rendjét,
- c) biztosítja az MRK ügyintéző szervezetének (Iroda) működését,
- d) összehívja és vezeti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit,
- e) eljár a Közgyűlés és az elnökség által átruházott jogkörben,
- f) gondoskodik az MRK éves költségvetésének elkészítéséről, a beszámolók előkészítéséről; a Közgyűlés elé terjeszti az MRK éves költségvetését és az MRK vagyoni helyzetéről szóló jelentést is magában foglaló éves beszámolót az MRK működéséről,
- g) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, jelen Alapszabály, illetve az MRK belső szabályzatai a feladatkörébe utalnak, illetőleg intézkedik minden olyan ügyben, amelyet a Hszt. vagy jelen Alapszabály nem sorol más szerv vagy tisztségviselő hatáskörébe.

VIII.9.3. Az elnök jogkörét meghatározott ügycsoportok vonatkozásában vagy eseti jelleggel, feljogosítással az alelnökökre, a főtitkára, vagy az egyes bizottságok működésére vonatkozó szabályokban foglaltak szerint a bizottság elnökére átruházhatja.

VIII.10. Az elnök munkáját az alelnökök segítik. Az alelnökök száma tagozatonként egy-egy, összesen hat fő. A tagozat tagjait érintő kérdésekben az elnök az alelnökön keresztül is tarthatja a kapcsolatot a tagozat tagjaival.

VIII.10.1. Az alelnökök feladata az adott tagozat képvisellete, az elnök helyettesítése és egyéb feladatok ellátása. A helyettesítésre kijelölés az elnök tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az Elnökség, egyéb esetekben az elnök hatáskörébe tartozik.

VIII.10.2. Az alelnökök az elnök által meghatározott ügykör megosztás szerint közvetlenül felügyelik az MRK tevékenységének rájuk bízott területét.

VIII.10.3. Valamennyi alelnök köteles évente legalább egyszer az elnök által reá bízott terület irányítása körében végzett tevékenységéről az Elnökség számára beszámolni.

VIII.10.4. Ha a vezető tisztségviselő megbízatása az újonnan megválasztott Közgyűlés megalakulásával szűnik meg, a vezető tisztségviselő az új vezető tisztségviselő bírósági nyilvántartásba történő bejegyzéséig ügyvezető elnökként, illetve ügyvezető alelnökként gyakorolja hatáskörét azzal, hogy az ügyvezetőként eljáró vezető tisztségviselő az újonnan megválasztott vezető tisztségviselő előzetes jóváhagyása nélkül új kötelezettséget az MRK költségvetése terhére nem vállalhat.

Főtitkár

VIII.11. A főtitkár

- a) vezeti az Irodát, valamint az elnök által átruházott jogkör keretei között
- b) közreműködik az elnökségi ülések előkészítésében,
- c) intézi az Elnökség hatáskörébe tartozó igazgatási ügyeket,
- d) az Elnökség részére előterjesztéseket készít.

Iroda

VIII.12. Az Iroda:

- a) végzi az MRK szerveinek megválasztásával, működésével összefüggő adminisztratív, koordinációs és ügyviteli feladatokat,
- b) ellátja az etikai eljárással kapcsolatos igazgatási feladatokat.
- c) az MRK tagság igazolása céljából – a tag kérésére – az MRK tagság fennállásáról igazolást állít ki,
- d) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, jelen Alapszabály, illetve az MRK belső szabályzatai a feladatkörébe utalnak.

IX. Az MRK képviselete, aláírási jog

IX.1.1. Az MRK képviseletére az elnök önállóan jogosult.

IX.1.2. Az elnök akadályoztatása esetén az Elnökség által állandó helyettesítésre kijelölt alelnök önállóan, vagy eseti írásbani elnöki feljogosítás esetén két alelnök együttesen jogosult az elnök helyettesítésére.

IX.2.1. Az MRK nevében az elnök, illetve akadályoztatása esetén a helyettesítésre feljogosított alelnök önállóan, illetve írásbani elnöki feljogosítás esetén két alelnök együttesen írhatnak alá.

IX.2.2. Az elnök által átruházott hatáskörben – a jelen Alapszabályban, illetve az egyes bizottságok működésére vonatkozó szabályokban foglaltak szerint – az alelnökök, a főtitkár és az egyes bizottságok elnökei kiadmányozási joggal rendelkeznek.

IX.3. Bankszámla feletti rendelkezésre az elnök, illetve akadályoztatása esetén a helyettesítésre írásban feljogosított alelnök önállóan, illetve feljogosítás esetén két alelnök együttesen jogosult.

X. Az MRK költségvetése

X.1. Az MRK vagyoni helyzetéről szóló jelentést, valamint az MRK éves költségvetésének tervezetét az MRK elnöke az FB véleményének beszerzését követően minden év április 30. napjáig köteles a Közgyűlés elé terjeszteni.

X.2. Az éves költségvetés évközi módosítását az MRK Elnöksége jóváhagyásával lehet elvégezni.

X.3. Az MRK a köztestületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

XI. Az MRK megszűnése

XI.1. A szervezet jogutód nélkül megszűnik, ha:

- megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett
- a tagok vagy alapítók kimondják a szervezet megszűnését, vagy
- az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy a szervezet vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a szervezetet a nyilvántartásból törli.

- a szervezet megvalósította célját vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- a szervezet tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

XI.2. A szervezet jogutódlással történő megszűnése:

A szervezet más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

XII. Záró rendelkezések

XII.1. Azokban az esetekben, amikor az Alapszabály rendelkezése írásban közöltnek tekinti az elektronikus levélben, illetve faxon való közlést is, a közlés napjaként azt a napot kell tekinteni, amikor

- a) az elektronikus levél a címzett számítógépen a visszaigazolás szerint hozzáférhetővé vált, amennyiben annak részére történő megérkezését a címzett direkt módon visszaigazolja.
- b) a faxüzenetet a gépi visszaigazolás szerint a címzett részére elküldték.

XII.2. A területi szervek megalakítására, szervezetrendszerére az Alapszabály rendelkezései irányadóak.

XII.3. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Záradék:

Jelen Alapszabály az MRK Alapszabályának időközi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, a szervezet 2019. április 12. napján megtartott Közgyűlésén elfogadott szövege. A módosításokat jelen Alapszabály dőlt, vastag betűvel szedve tartalmazza.

Budapest, 2019. április 12.

Magyar Rendvédelmi Kar
Dobson Tibor t. ddtbk.
Elnök