

MEGÁLLAPODÁS

a Rendvédelmi Ágazati Érdekvédelmi Tanács

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

2013.

1. A Rendvédelmi Ágazati Érdekvédelmi Tanács (a továbbiakban: RÁÉT) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 32. §-a alapján létrejövő, tárcaközi (szektorális) érdekegyeztető fórum.

2. A RÁÉT működésének célja a fegyveres szervvel fennálló hivatásos szolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyt érintő, ágazati jelentőségű kérdésekben a személyi állomány érdekeinek egyeztetése, a kormányzati és foglalkoztatotti érdekek összehangolása, az álláspontok feltárása, a vitás kérdések tárgyalásos rendezése, esetleges megállapodások előkészítése és megkötése, valamint az információcsere.

3. Jelen megállapodás irányadó a Hszt. 32. § (5) bekezdés alapján:

- a) a fegyveres szervet jogszabály alapján irányító személyekre,
- b) a Magyar Rendvédelmi Karra (a továbbiakban: MRK),
- c) az országos parancsnokokra, beleértve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnökét és az Országgyűlési Őrség parancsnokát (a továbbiakban együtt: országos parancsnok).

I.

A RÁÉT HATÁSKÖRE

4. Egyeztetési tárgykörök:

- a) a rendvédelmi ágazatban foglalkoztatott hivatásos állomány tagjainak és közalkalmazottainak élet- és munkakörülményeire, foglalkoztatási feltételeire vonatkozó, valamint
- b) a Hszt. és az MRK Alapszabálya alapján az MRK feladatkörébe tartozó kérdések,
- c) minden olyan téma, aminek megtárgyalását a Felek kölcsönösen és egyező akarattal indokoltnak tartják.

5. A hatáskörébe utalt tárgykörökben a RÁÉT jogosultságai:

5.1. *Javaslattevési jog jogszabálytervezetek és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésére*

5.2. *Tájékoztatáskérési, véleményezési és konzultációs jog az egyeztetési tárgyköröket (4. pont) érintően*

- jogszabálytervezetetről és az azok alapját képező költségvetési számításokról, statisztikai adatokról;
- a RÁÉT által kötött megállapodások végrehajtásáról.

5.3. *A RÁÉT a hatáskörébe utalt kérdésekben megállapodást köthet, valamint elfogadhat ajánlásokat.*

a) *MEGÁLLAPODÁS:*

- kormányzati intézkedés kezdeményezésének megtételére, jogszabály tervezetének előkészítésére vonatkozóan.

b) *AJÁNLÁS:*

- az érdekegyeztetés más [pl. munkavállalói érdekképviseltek, Magyar Kormánytisztviselői Kar (a továbbiakban: MKK), szakmai kamarák] fórumai számára a partnerek által követendő eljárásra, magatartásra, valamint a döntéseket előkészítő szempontokra vonatkozóan.

II.

A RÁÉT TAGJAI

6. A RÁÉT tagjai:

- a fegyveres szervek irányítását ellátó személyek,
- az országos parancsnokok (a továbbiakban a) és b) pont együtt: Kormányzati-Munkáltatói Oldal);
- a Konzultatív Tanács (a továbbiakban: KT)
(a továbbiakban a)-c) pont együtt: Felek).

7. A Kormányzati-Munkáltatói Oldal képviselőjét a rendészetért felelős miniszter látja el, és egy személyben jogosult – a Kormányzati-Munkáltatói Oldal tagjaival való egyeztetést követően – a RÁÉT-tel kapcsolatos dokumentumok aláírására.

8. A RÁÉT ülésein a minisztert az államtitkár vagy helyettes államtitkár, az országos parancsnokot az általa kijelölt – az ülés napirendjének megfelelő – szervezetszerű helyettese vagy az általa kijelölt vezető helyettesítheti. A Kormányzati-Munkáltatói Oldal vezetését az ülésen – a rendészetért felelős

miniszter akadályoztatása esetén – az általa vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) államtitkára látja el.

9. A KT az MRK Közgyűlése által választott testület, az MRK elnökének vezetésével.

10. A KT – alkalmanként, miniszteri meghívás alapján – kiegészülhet az MKK képviselőjével, amennyiben a fegyveres szervekkel vagy a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatallal kormányzati szolgálati jogviszonyban állók érdekeinek egységes képviselete szükséges.

III.

A RÁÉT MŰKÖDÉSE

11. A RÁÉT a hatáskörébe tartozó ügyekben az 5. pontban meghatározott jogkörét plenáris üléseken gyakorolja. Munkáját – a Felek döntése alapján – szakértői bizottságok, az egyes miniszterek és országos parancsnokok, valamint az MRK elnökének konzultációja segíti.

12. *Levezető elnök:* a Kormányzati-Munkáltatói Oldal által erre a posztra kijelölt személy

13. *Szóvivők:* egyes témakörök megtárgyalásánál a Felek tagjaik közül szóvivőt jelölhetnek ki az adott téma kifejtésére, tárgyalására.

14. *Tárgyalócsoport: a RÁÉT plenáris ülésén*

a) a Kormányzati-Munkáltatói Oldal jelenlévő tagjainak összessége, a 8. és a 16.9. pontban meghatározottak szerint, valamint

b) a KT jelenlévő tagjainak összessége, a 9. pontban meghatározottak szerint.

15. *RÁÉT koordinátor:* a rendészetért felelős miniszter által, a minisztérium állományából, a Hszt. 32. § (5) bekezdés szerinti titkársági feladatok ellátására kijelölt személy, az ülések állandó résztvevője.

16. A RÁÉT működési rendje:

16.1. A RÁÉT működtetése a rendészetért felelős miniszter feladata. A működéssel összefüggő értekezletek és technikai kiadások költségeit a minisztérium biztosítja.

16.2. A minisztérium feladata az ülések megszervezése, a dokumentumok eljuttatása a RÁÉT tagjaihoz, az ülések tárgyi feltételeinek biztosítása, az ülések hangfelvételének, emlékeztetőjének elkészítése és a keletkezett anyagok archiválása.

16.3. A RÁÉT plenáris üléseit félévente kell összehívni. Az ülés rendkívüli összehívását a Kormányzati-Munkáltatói Oldal vagy a KT írásban kezdeményezheti a RÁÉT koordinátornál, a napirendre vonatkozó javaslat és a rendkívüli összehívás indokának megjelölésével. A rendkívüli ülés összehívásáról a rendészetért felelős miniszter és a KT elnöke a kezdeményezéstől számított 3 munkanapon belül közösen döntenek. Az ülést a döntéstől számított 15 munkanapon belül össze kell hívni. A rendészetért felelős miniszter és a KT elnökének megegyezése alapján ez a határidő lerövidíthető. Rendkívüli ülés tartása a félévenkénti rendes ülés megtartását nem befolyásolja.

16.4. Valamely előterjesztés napirendre tűzése – a tájékoztatási jog gyakorlását kivéve – írásos anyag alapján történhet. Az előterjesztő köteles megküldeni a RÁÉT koordinátornak az ülést megelőzően legalább 8 munkanappal – rendkívüli ülés kezdeményezése esetén legalább 5 munkanappal – a téma érdemi tárgyalásához szükséges előterjesztést, valamint a kapcsolódó dokumentumokat, amelyeket a másik tárgyalócsoport részére haladéktalanul el kell juttatni. Kivételes esetekben – a rendészetért felelős miniszter és a KT elnökének konszenzusával – a fenti időtartam lerövidíthető.

16.5. A plenáris ülések időpontjáról, napirendjéről, valamint az ülés nyilvános vagy zárt jellegéről a rendészetért felelős miniszter és a KT elnök, illetve megbízottjaik előzetesen egyeztetnek. A napirendet a tárgyalócsoportok az ülésen fogadják el. A tárgyalócsoportoknak lehetőségük van napirend előtti és napirend utáni felszólalásokra is.

16.6. Abban az esetben, ha az ülésen új koncepció, illetve az előterjesztés jelentős változását előidéző felvetés hangzik el, a tárgyalócsoportok bejelenthetik, hogy arra csak a következő ülésen, vagy írásban, megadott határidőn belül kívánnak reagálni.

16.7. A levezető elnök feladata az ülések munkarendjének meghatározása, valamint a szervezeti és működési szabályok érvényesítése.

16.8. Az ülésen a tárgyalócsoporthoz vezetője (vagy kijelölt szóvivő) fejt ki tárgyalócsoporthoz álláspontját. A tárgyalócsoporthoz vezetői – szükség esetén – tárgyalási szünetet kérhetnek a tárgyalócsoporthoz egységes álláspontjának kialakítása érdekében. A tárgyalócsoporthoz tagjai álláspontjukat – a tárgyalócsoporthoz vezetőjének javaslatára, a levezető elnök engedélyével – jogosultak kifejtetni.

16.9. A felek jogosultak a tárgyalások eredményessége érdekében szakértők bevonására. A Kormányzati-Munkáltatói Oldal szakértőit – a RÁÉT javasolt napirendjének megfelelően – a rendészetért felelős miniszter és az országos parancsnok jelöli ki.

16.10. A tárgyalócsoporthoz egy-egy téma kidolgozására, döntések előkészítésére közös szakértői munkacsoportot hozhatnak létre. A munkacsoport tevékenységéről a plenáris ülésnek köteles beszámolni.

16.11. A RÁÉT plenáris ülései zártak. Indokolt esetben – a rendészetért felelős miniszter és a KT elnökének az ülés előkészítése során hozott döntésének megfelelően vagy a tárgyalócsoporthoz vezetői konszenzusával a tárgyalás menete közben – lehetőség van elrendelni az ülés nyilvánossá tételét. Minősített adatok tárgyalása esetén zárt ülést kell tartani. A szakértői munkacsoportok ülései és a tárgyalócsoporthoz vezetőinek konzultációi minden esetben zártak.

16.12. A RÁÉT üléseiről hangfelvétel és – annak alapján – emlékeztető készül. A hangfelvétel másolati példányát a KT részére 5 munkanapon belül el kell juttatni, az emlékeztetőt – elektronikus úton – az ülés összes résztvevője részére 15 munkanapon belül meg kell küldeni. Az eredeti hangfelvétel 5 évig megőrzésre kerül.

16.13. A tárgyalócsoporthoz döntése esetén az ülésről közös sajtóközlemény készülhet, amelyet a rendészetért felelős miniszter és a KT elnökének aláírásával hitelesítve lehet nyilvánosságra hozni.

IV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. A Felek magukra nézve kötelezőnek tartják, hogy a konzultáció, tájékoztatás keretében tudomásukra jutott minősített adatokat megőrzik. Kifejezik azon szándékukat, hogy a munkáltató, illetve az MRK működésére vonatkozó,


közérdekű adatnak nem minősülő információkat, valamint munkaanyagokat csak belső egyeztetés során használják fel, azokat nem hozzák nyilvánosságra. Ez utóbbi rendelkezés nem érinti az MRK-nak a tagsága tájékoztatásához, érdekképviselési tevékenysége folytatásához való – jogszabályokban biztosított – jogosultságát.

18. A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) az aláírása napján lép hatályba, azt a Kormányzati-Munkáltatói Oldalhoz tartozó tárcák és az MRK honlapján közzé kell tenni.

19. Az SZMSZ felülvizsgálatát bármelyik fél kezdeményezheti. Ennek előterjesztésére az általános szabályok az irányadók.

Budapest, *2013. szeptember 17.*


Dr. Pintér Sandor
belügyminiszter



Dobson Tibor
tű. dandártábornok
Magyar Rendvédelmi Kar elnöke
