



MAGYAR RENDVÉDELMI KAR

Iktatószám: 70-3/2024.MRK

*A Magyar Rendvédelmi Kar  
Ideiglenes Választási Bizottságának Ügyrendje*

**– Országgyűlési Tagozat időközi választás –  
2024**

## ***Tartalomjegyzék***

<i>I. fejezet</i>	Az MRK Ideiglenes Választási Bizottsága Ügyrendjének hatálya - A jogkörök gyakorlása	3
<i>II. fejezet</i>	Az MRK Ideiglenes Választási Bizottságának jogállása, tagjai	3
<i>III. fejezet</i>	Az Ideiglenes Választási Bizottság feladatai - az IVB feladatai - az IVB elnökének feladatai - az IVB tagjainak feladatai	4
<i>IV. fejezet</i>	Az Ideiglenes Választási Bizottság ülésének rendje	5
<i>V. fejezet</i>	A választási eljárás részletszabályai	6
<i>VI. fejezet</i>	A jelöltállítási folyamat és a szavazás szabályos végrehajtásának helyszíni ellenőrzése	10
<i>VII. fejezet</i>	A feladatok tervezése, beszámoltatás	10
<i>VIII. fejezet</i>	Záró rendelkezések	10

A Magyar Rendvédelmi Kar (a továbbiakban: MRK) – MRK Országgyűlési Őrség Tagozat közgyűlési tagjának 2024. évi időközi választásához kapcsolódóan létrehozott – Ideiglenes Választási Bizottsága – az MRK Alapszabálya VII.4. pontjában rögzített felhatalmazás alapján – Ügyrendjét az alábbiak szerint alkotja meg:

## *I. fejezet*

### *A Magyar Rendvédelmi Kar Ideiglenes Választási Bizottsága Ügyrendjének hatálya*

Az MRK Ideiglenes Választási Bizottságának Ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) az Ideiglenes Választási Bizottság (a továbbiakban rövidítve: IVB) működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza, hatálya kiterjed az MRK Országgyűlési Őrség Tagozat közgyűlési tagjának 2024. évi időközi választásához (a továbbiakban: **Választás**) kapcsolódóan létrehozott Ideiglenes Választási Bizottság tagjaira.

### *A jogkörök gyakorlása*

Az IVB az MRK Alapszabálya és Választási Szabályzata vonatkozó pontjaiban foglaltak alapján végzi jelen ügyrendben rögzített feladatait.

## *II. fejezet*

### *Az Ideiglenes Választási Bizottság jogállása, tagjai*

1. Az IVB az MRK Országgyűlési Őrség Tagozat közgyűlési tagjának 2024. évi időközi választásával kapcsolatos feladatok előkészítése és lebonyolítása céljából, a szükséges feladatok koordinálása érdekében az MRK Közgyűlése által létrehozott testület.
2. Az IVB tagjai: az MRK Országgyűlési Őrség Tagozat (a továbbiakban: Tagozat) 2 fő közgyűlési tagja és az MRK főtitkára.

Az IVB **elnökét** a bizottság saját tagjai közül választja meg.

### **III. fejezet**

#### ***Az Ideiglenes Választási Bizottság feladatai***

##### **1. Az IVB feladatai:**

- a) a Választás koordinálása, ennek keretében az MRK Választási Szabályzata rendelkezéseire figyelemmel a választási eljárás részletszabályainak meghatározása;
- b) a Választás tisztaságának biztosítása, ennek keretében a jelöltállítás és a választás időszakában ellenőrzést végezhet a választási helyszíneken;
- c) a választási eljárás során a jelöltállítás folyamatához kapcsolódóan az ajánlószelvény-minta elkészítése és elektronikus úton történő közzététele;
- d) az ajánlások összesítése, érvényességének vizsgálata, az érvénytelen ajánlások kizárása;
- e) a jelöléssel kapcsolatos kifogások elbírálása, további jogorvoslat felmerülése esetén azok MRK elnökséghez történő továbbítása;
- f) szavazólapok elkészíttetése; szavazólap-minták elektronikus úton történő közzététele;
- g) gondoskodik arról, hogy a választási helyszíneken a szavazóurnák rendelkezésre álljanak;
- h) a Választással kapcsolatos kifogások elbírálása, további jogorvoslat felmerülése esetén azok MRK elnökséghez történő továbbítása;
- i) a Választás vagy annak egy része elleni megalapozott kifogás esetén a szavazatok újraszámolása és összesítése;
- j) a választás eredményének megállapítása;
- k) tevékenységéről beszámol a Közgyűlésnek,
- l) véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az MRK Közgyűlés tagjainak megválasztását érintő jogalkalmazási kérdésekben;
- m) meghatározza ügyrendjét;
- n) elvégzi a Közgyűlés által meghatározott egyéb feladatokat.

##### **2. Az IVB elnökének feladatai:**

- a) összehívja és előkészíti az IVB ülését, javaslatot tesz az ülés napirendjére;
- b) koordinálja az IVB munkáját;
- c) gondoskodik az IVB határozatainak végrehajtásáról;
- d) vezeti az IVB üléseit;
- e) választási ellenőrként az IVB legalább 1 tagjával együtt ellenőrzést hajt végre a jelölési időszakban, valamint a szavazás napjain a kiválasztott választási helyszíneken;
- f) a választási eljárás ajánlószelvény-gyűjtési és szavazási időszakában – az MRK tagok és a rendvédelmi szerv /Országgyűlési Őrség/ Választással kapcsolatos tájékoztatására, hivatali munkaidőben – folyamatos elérhetőséget biztosít;
- g) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket jogszabály vagy az MRK Választási Szabályzata, illetve az IVB Ügyrendje a feladatkörébe utal, illetőleg intézkedik minden olyan ügyben, amelyet a Választási Szabályzat, illetve jelen Ügyrend nem sorol más szerv vagy tisztségviselő hatáskörébe.

### **3. Az IVB tagjainak feladatai:**

- a) részt vesz az ajánlással és a választások lebonyolításával kapcsolatos kifogások elbírálásban;
- b) részt vesz az ajánlások összesítésében, a tagjelöltek névsorának összeállításában, szavazólap-minták elkészítésében;
- c) részt vesz a választási eredmények összesítésében;
- d) részt vesz a Választás végeredményének megállapításához szükséges bizottsági üléseken;
- e) a választások vagy annak egy része elleni megalapozott kifogás esetén részt vesz a szavazatok újra számlálásában és összesítésében;
- f) választási ellenőrként az IVB elnökével vagy másik tagjával együtt ellenőrzést hajt végre a jelölési időszakban, valamint a szavazás napjain a kiválasztott választási helyszíneken.

## ***IV. fejezet***

### ***Az Ideiglenes Választási Bizottság ülésének rendje***

1. Az IVB szükség szerint ülésezik a Választás meghirdetését követő hónaptól kezdve.
2. Az IVB ülését az elnök, akadályoztatása esetén két bizottsági tag együttesen hívja össze.
3. Az IVB tagjai részére a meghívót legkésőbb az IVB ülésének megtartását megelőzően három munkanappal írásban kell megküldeni. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját és helyét, az ülés napirendjét. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben küldött értesítést is.
4. Bármelyik tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, ha javaslatát az ülés előtt legalább kettő nappal ismerteti a tagokkal.
5. A bizottsági ülés levezető elnöke a bizottság elnöke, távollétében a bizottság korelnök tagja. Ha megjelölt személyek egyike sincs jelen a bizottsági ülésen, a jelenlévő bizottsági tagok maguk közül választják meg az ülés levezető elnökét.
6. Az IVB akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Az IVB határozatának érvényességéhez a megjelent tagok többségének szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.
7. A határozatképtelenség miatt – azonos napirenddel – megismételt bizottsági ülés az eredeti napirenden szereplő kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A tagok figyelmét a fentiekre a megismételt ülésre szóló meghívóban fel kell hívni. A határozatképtelenség miatt megismételt ülés összehívása az eredeti ülés meghívójában megjelölt feltételekkel is történhet. A meghívónak tartalmaznia kell a megismételt ülés pontos helyét, idejét, a távolmaradás következményeit, valamint a napirendi pontok változatlanúságára történő utalást. A megismételt ülést legkésőbb a határozatképtelen ülés napjától számított tizenöt napon belül meg kell tartani.
8. Az IVB ülésein a határozatképességet jelenléti ív alapján kell megállapítani.

9. Az IVB ülései nyilvánosak, azon – megfigyelőként – bármelyik közgyűlési tag jelen lehet. Az IVB ülésein tanácskozási joggal részt vehet az MRK valamennyi állandó bizottságának elnöke. Az ülésen tanácskozási joggal állandó és alkalmankénti meghívottak is részt vehetnek.
10. Az IVB a határozatait a jelenlévő szavazásra jogosult tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Ha bármely tag kéri, határozathozatal előtt a levezető elnök titkos szavazást rendelhet el.
11. Az IVB ülésein minden bizottsági tagnak egy szavazata van.
12. Az IVB üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét; azt, hogy az ülés összehívása szabályszerű volt-e; a résztvevők nevét, a napirendi pontokat, az előterjesztések és a hozzászólások lényegét, az IVB által hozott határozatokat és a határozatok elleni esetleges tiltakozásokat. A jegyzőkönyv elkészítéséről a főtitkár gondoskodik, a jegyzőkönyvet az MRK Iroda felkért munkatársa vezeti. A jegyzőkönyvet a bizottsági ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét az összes bizottsági tagnak – függetlenül attól, hogy az ülésen részt vettek-e – meg kell küldeni az ülést követő öt munkanapon belül.
13. Az IVB a hatáskörébe tartozó ügyekben ülés tartása nélkül is határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét írásban, elektronikus úton (e-mail) kell a bizottsági tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban – elektronikus úton (e-mail) –, a határozat-tervezet kézhezvételétől számított kettő napon belül adják meg. A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről a bizottsági tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő egy napon belül a bizottság elnöke írásban tájékoztatja. Ha bármelyik bizottsági tag kéri, a bizottság ülését a határozat-tervezet megtárgyalására össze kell hívni.
14. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak a tagok szavazati jogának számítására, gyakorlására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezések.
15. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozatot a szavazatok leadására előírt határidőt követő napon kell meghozottnak tekinteni.
16. Az IVB az MRK Iroda közreműködésével szervezi meg iratkezelését. Az IVB határozatait az MRK Iroda tartja nyilván és a meghozott határozatokról az ülés napirendje vagy a meghatározott feladatok szerint érintettek tájékoztatja. A határozatokat sorszámmal és év megjelöléssel kell ellátni, illetve nyilvántartani.

## *V. fejezet*

### *A választási eljárás részletszabályai*

Az IVB az MRK Választási Szabályzat MRK Közgyűlés Országgyűlési Őrség Tagozat közgyűlési tagjának időközi választására vonatkozó ideiglenes szabályokat rögzítő 6. sz. melléklet II. 6. e) pontja, illetve jelen Ügyrend III. fejezet 1. a) pontja alapján a Választás lebonyolításának – Választási Szabályzatban nem rögzített – részletszabályait az alábbiak szerint határozza meg:

## **A.) A jelöltállítási folyamat:**

A jelöltállítási folyamat az alábbiak szerint kerül végrehajtásra:

1. Az **MRK a honlapján** [www.rendvedelmikar.hu] az ajánlószelvények gyűjtésére meghatározott időszakra vonatkozó tájékoztatást a Választás meghirdetésével egyidejűleg, míg az IVB elnöke által aláírt és MRK bélyegzőjével lepecsételt **ajánlószelvény-mintát** 2024. szeptember 24. napjával közzéteszi.

Az ajánlószelvény-mintát az MRK a rendvédelmi szervhez is eljuttatja. A rendvédelmi szerv az ajánlószelvény-mintát a helyben szokásos módon az állomány részére közzéteszi.

A jelöltállítás során kizárólag a fentiek szerinti **hivatalos ajánlószelvény-minta** használatával adható le érvényes ajánlás.

2. Az ajánlószelvény-mintát az MRK honlapról az ajánló személy vagy a jelölt (illetve annak meghatalmazottja) is letöltheti és kinyomtathatja, illetve kinyomtatott és üres ajánlószelvény-minta a biztosoktól is átvehető. Az utóbbi biztosítása érdekében a biztosnak – kérésre – megfelelő számú ajánlószelvény-mintát kell kinyomtatnia.
3. A jelölt vagy annak meghatalmazottja jogosult az üres ajánlószelvény-mintát a jelölt adataival kitölteni. Az ajánlószelvényen a jelölő személy adatai a jelölő által sajátkezűleg vagy más által kézírással kitöltve szerepelhetnek azzal, hogy az ajánlószelvényt **a jelölő személy sajátkezűleg írja alá**.
4. Az ajánlószelvényt a **jelölő a kitöltést követően**, az ajánlószelvény gyűjtésére nyitva álló időszakban **átadja**
  - **a munkavégzése helye szerint illetékes választási biztosnak** /akinek a névjegyzékében szerepel/, aki azt az ajánlás érvényességének vizsgálatát követően **hitelesíti** (a hitelesítés a biztos aláírásával és szolgálati helyének bélyegzőjével történik).

### **VAGY**

- **az ajánlott személynek vagy annak meghatalmazottjának**, aki az ajánlószelvényt – az ajánlószelvény gyűjtésére nyitva álló időszakban – hitelesítés céljából **átadja** a jelölő személy munkavégzése helye szerint **illetékes választási biztosnak**, aki azt az ajánlás érvényességének vizsgálatát követően **hitelesíti** (a hitelesítés a biztos aláírásával és szolgálati helyének bélyegzőjével történik). *Meghatalmazott eljárása esetén az ajánlószelvények gyűjtése és a hitelesítésre történő leadása során elegendő a képviseleti jog vélelmezése.*

Érvényes jelöléshez az ajánlószelvényt az illetékes választási biztossal minden esetben **hitelesíttetni** kell. **Az ajánlás tényét a biztos iktatja a választói névjegyzékben**, megakadályozandó, hogy egy személy több ajánlást tegyen.

Egy MRK tag **egy érvényes ajánlást** tehet, az ajánlás nem vonható vissza. Ajánlás a **jelölttel megegyező tagozatba tartozó bármely MRK tag javára** leadható (szolgálati helytől/munkáltatótól függetlenül).

5. A hitelesítést követően az **ajánlószelvényt** az ajánló személy, illetve a jelölt vagy annak meghatalmazottja az ajánlószelvény hitelesítését elvégző **biztosnál** hagyja. Amennyiben az ajánlószelvényt a jelölt vagy annak meghatalmazottja juttatja el a biztoshoz, az ajánlószelvények hitelesítésekor a biztos **igazolást** állít ki arról, hogy az adott leadás alkalmával egy adott jelölt részére hány ajánlószelvény érvényesítése történt meg.
6. Az MRK választási eljárás során keletkezett, vagy azzal összefüggő személyes adatok, vagy egyéb, személyes adatnak nem minősülő információk bizalmas információk, melyek megismerésére – az 5. pont szerint meghatározott, egy adott jelölt részére leadott érvényes ajánlások számára vonatkozó adaton, valamint az MRK által a választási eljárással összefüggésben közzétett információkon kívül – kizárólag a Választás lebonyolításában résztvevő, illetékes személyek jogosultak. A választási eljárás során keletkezett iratokat oly módon kell tárolni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A Magyar Rendvédelmi Kar, mint Adatkezelő Választással kapcsolatos adatkezelési tevékenységére vonatkozóan külön adatkezelési tájékoztatót ad ki.
7. Az ajánlószelvények az ajánlási időszak utolsó napján **16.00 óráig** adhatók le a biztosoknál. A jelen pontban meghatározott időponton túl beérkezett/leadott szelvények érvénytelen ajánlásnak minősülnek.
8. Az ajánlási időszak lezárultával, annak utolsó napját követő harmadik munkanapig bezárólag a biztosoknak az MRK IVB által biztosított jegyzőkönyv-minta alkalmazásával összesíteni kell a választási körzetükben leadott ajánlásokat, és a **jegyzőkönyvet, valamint az ajánlószelvényeket** az ajánlási időszak utolsó napját követő **három munkanapon belül** át kell adniuk az MRK IVB részére. Amennyiben a választási körzetben nem történt ajánlás, ennek tényét is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, melyet ebben az esetben is továbbítani kell az MRK IVB részére.

### **B.) A szavazás:**

*/A Választási Szabályzat vonatkozó rendelkezéseinek a végrehajtás módjára vonatkozó, pontosítást szolgáló kiegészítései/*

1. Az IVB a szavazólap-mintát elektronikus úton juttatja el a szavazás helyszínén közreműködő választási biztosoknak. A szavazólapokból a szavazásra jelentkező választók létszámához igazodó példányszámot kell kinyomtatni és a szavazásra jelentkező választók létszámával megegyező példányszámot kell hitelesíteni. Szavazólapnak kizárólag a választási biztos által hitelesített (aláírt és lebélyegzett) szavazólap minősül.
2. A szavazás során a szavazás titkosságát garantáló körülményeket a választásra jogosultak számára minden esetben biztosítani kell.



3. A szavazás lezárása után, a szavazás lezárását követő harmadik munkanapig bezárólag a biztosok az ~~MRK~~ IVB által biztosított **jegyzőkönyv-minta** alkalmazásával rögzítik a választás részeredményét, és a **jegyzőkönyvet**, valamint a **szavazólapokat** a szavazás lezárását követő **három munkanapon belül** átadják az ~~MRK~~ IVB részére.

### **C.) A választási biztosok**

Az IVB munkáját segítő MRK tag biztosokat az érintett MRK Tagozat szerinti rendvédelmi szerv vezetőjének javaslata alapján az MRK elnöke – megbízólevéllel – bízta meg a biztosi feladatok ellátásával.

#### **A választási biztosok feladatai:**

- a) a választás lebonyolításában való részvétel,
- b) az Országgyűlési Őrség személyi állományába tartozó ajánlást tevő MRK tagok részére ajánló szelvény kibocsátása és összegyűjtése,
- c) az ajánlások érvényességének vizsgálata, az érvénytelen ajánlások kizárása, az ajánlások összesítése és az IVB-hez történő továbbítása,
- d) a jelöléssel kapcsolatos kifogásoknak az IVB-hez történő továbbítása,
- e) az Országgyűlési Őrség humán szervének adatszolgáltatása alapján a választói névjegyzék összeállítása, amelyet – az esetleges változások miatt – a választások kezdő napját megelőző ötödik napig aktualizálni kell,
- f) a szavazóurnák választásra való előkészítése és ellenőrzése,
- g) a szavazásra jelentkezők azonosítása, részükre szavazólap biztosítása és a szavazólapok hitelesítése,
- h) a szavazás során emelt kifogások IVB felé történő továbbítása,
- i) a szavazás befejezését követően az urnák felnyitása, a szavazatok összeszámlálása, összesítése és az IVB-hez történő továbbítása.

### **D.) Egyéb rendelkezések**

A jelen V. fejezetben nem szabályozott – bizottsági határozatot nem igénylő technikai jellegű – részletkérdésekben az IVB elnökének, illetve az IVB elnökével történt egyeztetés alapján az IVB tagjainak iránymutatásai az irányadók.

## ***VI. fejezet***

### ***A jelöltállítási folyamat és a szavazás szabályos végrehajtásának helyszíni ellenőrzése***

1. Az IVB elnöke és tagjai a jelöltállítás és a szavazás időszakában, Választási Ellenőr tisztségében jogosultak a választási helyszíneken a jelöltállítás, valamint a szavazás szabályos, törvényes lebonyolítását ellenőrizni. Az ellenőrzés során az ellenőrzéssel érintett választási helyszínen egyidejűleg két választási ellenőr együttesen jár el.
2. A helyszíni ellenőrzés tényét és tapasztalatait a Választási Ellenőrök jegyzőkönyvben rögzítik.

## ***VII. fejezet***

### ***A feladatok tervezése, beszámoltatás***

1. Az IVB fő feladatait az MRK Alapszabálya és Választási Szabályzata határozzák meg.
2. A beszámoltatás az MRK Alapszabályában és a Választási Szabályzatban rögzítetteknek megfelelően történik.

## ***VIII. fejezet***

### ***Záró rendelkezések***

1. Az IVB – a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény [Hszt.], az MRK Alapszabálya és Választási Szabályzatának keretei között – dönt működésének rendjéről, ügyrendjét maga alakítja ki és hagyja jóvá.
2. A tagok részére elektronikus levélben (e-mail) elküldött közléseket – az ellenkező bizonyításáig – az e-mail elküldését követő második munkanapon közzé kell tekinteni.
3. Az IVB munkáját állandó vagy eseti jelleggel megbízott szakértők is segíthetik.
4. Jelen ügyrend elfogadására az IVB 2024. szeptember 16. napján megtartott ülésén került sor.
5. A Jelen Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Hszt., az MRK Alapszabálya és Választási Szabályzata, az IVB határozatai, illetve az IVB határozatát nem igénylő technikai jellegű részletkérdésekben az IVB elnökének, illetve jelen Ügyrendben meghatározottak szerint az IVB tagjainak iránymutatásai az irányadók.

6. Jelen ügyrend az MRK Országgyűlési Őrség Tagozat közgyűlési tagjának 2024. évi időközi választásához kapcsolódóan létrehozott IVB működésének időtartama alatt hatályos, a Választás lezárásával hatályát veszti.

Budapest, 2024. szeptember 16.

Reiter László s.k.  
IVB elnöke