

# TÁJÉKOZTATÓ

belföldi csomagok  
kedvezményes postai feladásához

Címiratkitöltő alkalmazás  
használata

2024. szeptember 12.



# 1. BEVEZETŐ

Jelen leírás kizárólag a Magyar Rendvédelmi Kar és a Magyar Kormánytisztviselői Kar számára fontos ismereteket tartalmazza, nem a teljes Címiratkitöltő alkalmazás kerül bemutatásra!

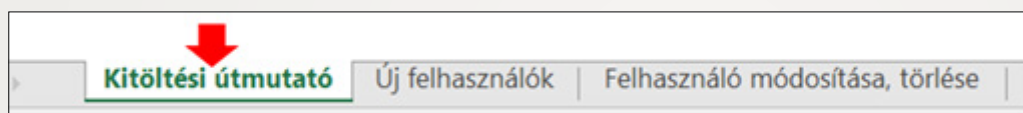
**FONTOS!** Az új Címiratkitöltő felülete csak előzetes regisztráció után érhető el.

- Ha jelenleg még nincs ÖnPostám fiókja, kérjük, hogy [hozzon létre](#) egyet!
- A regisztráció után szükséges továbbá [egy táblázat kitöltése](#) is, amit a következő e-mail címre kell visszaküldeni: [kwradmin@posta.hu](mailto:kwradmin@posta.hu) .

Segítség a táblázat kitöltéséhez:

- Szervezet megnevezése: **Magyar Rendvédelmi Kar**
  - Vevőkód: **20156015**
  - Megállapodáskód: **88887171**
- Szervezet megnevezése: **Magyar Kormánytisztviselői Kar**
  - Vevőkód: **20171361**
  - Megállapodáskód: **88887172**
- Igényelt alkalmazás: **Online címiratkitöltő**

Részletesebb segítséget a letöltött táblázat „Kitöltési útmutató” munkalapon talál.



Kérdés vagy probléma esetén keresse Ügyfélszolgálatunkat! [www.posta.hu](http://www.posta.hu).

# 2. BELÉPÉS

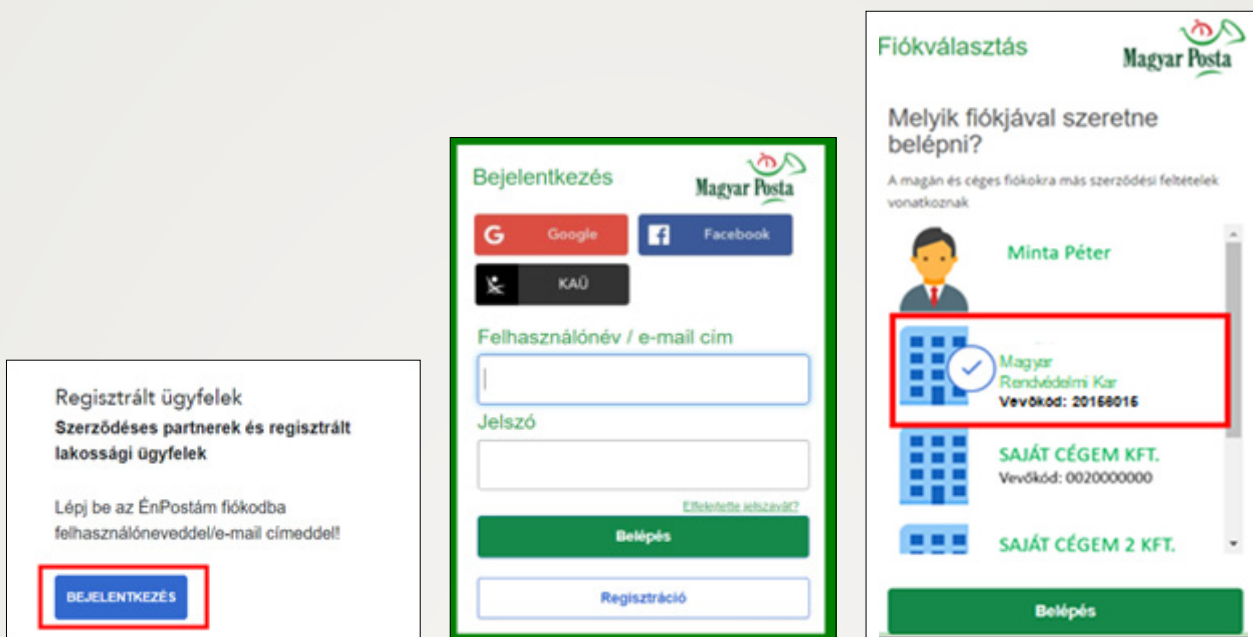
Az új Címiratkitöltő indításához nyissa meg böngészőjében a Magyar Posta honlapját (<https://www.posta.hu/>).

A menüsorból válassza a *Küldemény feladása* menüpontot, a megjelenő menüből a *Csomag belföldre* blokkból az *Új címiratkitöltő* menüpontot.

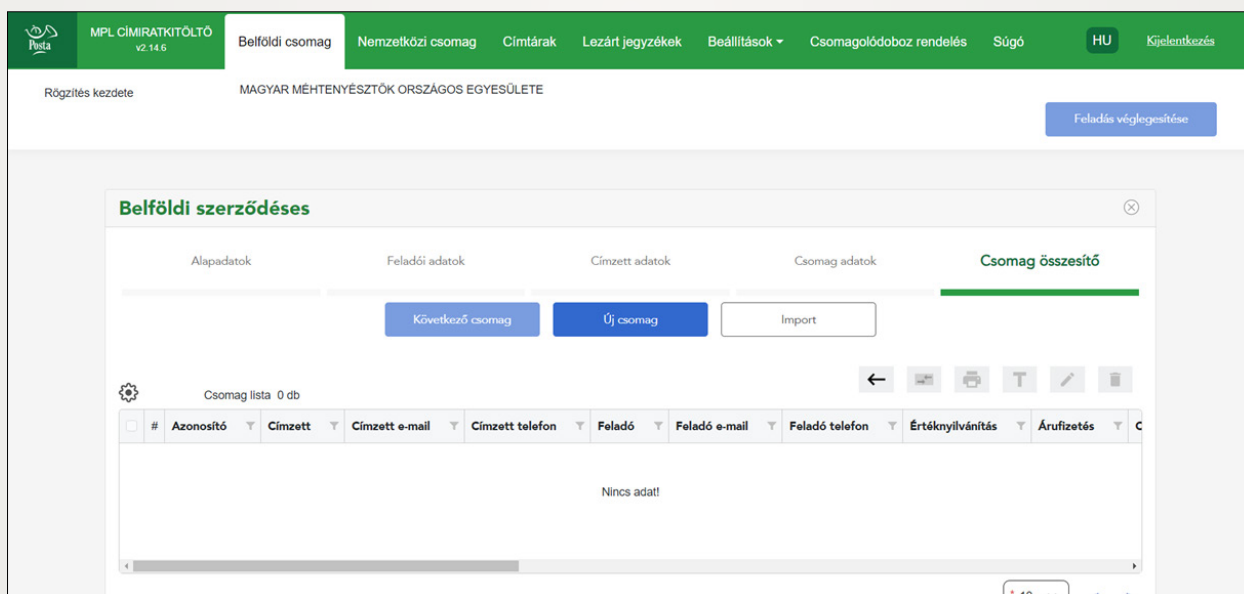


**TIPP!** A Címiratkitöltő közvetlenül az alábbi linken is elérhető:  
<https://net.posta.hu/cik/public/cik-frontend-cik/>

A nyitólapon a **Regisztrált ügyfelek** dobozban kattintson a **Bejelentkezés** gombra, a felugró ablakban adja meg az **ÉNPostám** fiókjának adatait (felhasználónév vagy e-mail cím, illetve jelszó), majd – regisztrációtól függően – válassza ki a Magyar Rendvédelmi Kart, vagy a Magyar Kormánytisztviselői Kart.





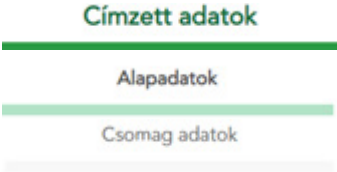

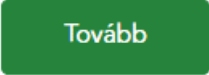

Sikeres belépés után a Belföldi szerződéses küldemények képernyőre kerülünk.










## 2.1 Általános tudnivalók

A Címiratkitöltő felületén található oldalelemek, nyomógombok egységesek, ami az alkalmazás gyors használatát, a könnyebb eligazodást segíti. A felület főbb elemeit a lenti táblázatban foglaltuk össze.

A rögzítő felületeken található ikonok, mezők:

	<p>Az adatbeviteli képernyőkön megjelenő beviteli mező. A <b>*</b>-gal megjelölt mezők esetén az adatok megadása kötelező, a többi opcionális tölthető. A mezőnél található <b>i</b> azonnali segítséget mutat a mező kitöltéséhez, ha az egeret az <b>i</b> fölé húzzuk.</p>
	<p><b>X</b> - Az aktuális űrlap bezárására, vagy egy rögzítés megszakítására szolgáló gomb. Megnyomása után figyelmeztető (megerősítést kérő) üzenet jelenik meg.</p>
	<p>Az adatbeviteli képernyőn megjelenő űrlap (fül). Az űrlap a különböző adatcsoportok adatbeviteli felülete. Az aktív (amin állunk) űrlap <b>sötétzöld</b> színű, az adatokat már tartalmazó, de nem aktív fül <b>világoszöld</b> színű, az inaktív, adatokat nem tartalmazó fül <b>világosszürke</b> színnel van jelölve.</p>
	<p>Az aktuális űrlapon rögzített adatok törlése.</p>
	<p>Űrlapok közti navigálás teszi lehetővé, rákattintással a következő űrlapra (tehát előre) léphetünk.</p>
	<p>Űrlapok közti navigálás teszi lehetővé, rákattintással az előző űrlapra (tehát vissza) léphetünk.</p>

Az összesítő felületeken található ikonok:

	<p>A beállítás (fogaskerék) gombot az összesítő felületeken találjuk meg a táblázatos nézet felett bal oldalt. A fogaskerékre kattintva az oldalon található táblázat oszlopainak megjelenését szabályozhatja, vagy az alapértelmezett beállítást használhatja. A fogaskerék ikonra kattintva a megjelenő listából a táblázat oszlopait eltávolíthatjuk, megjeleníthetjük, illetve (ha egy adott tételel az egérkurzorra megállunk), húzással átmozgatni (függőleges irányba) is van lehetőség, ezáltal az oszlopsorrend is változtatható a táblázatos nézetünkben. Véglegesíteni az oszlopbeállítást a <b>Mentés</b> gombra kattintva tudjuk, míg a <b>Mégsem</b> gombot választva kiléphetünk a beállításból.</p>
	<p>Az összesítő felületeken találjuk meg a táblázatos nézet oszlopfejlécében az oszlop elnevezés mellett. A tölcser ikont használva az adott oszlopban megjelenő tartalom szűrhető (konkrét értékre, vagy egy intervallum értékeit beállítva).</p>
	<p>Az összesítő felületeken a táblázatos nézet oszlopfejlécében szereplő szövegre kattintva jeleníthető meg. Az oszlopban az adatok rendezhetővé válnak. A rendezés a nyíl melletti szövegre kattintással kezdeményezhető az oszlop adattartalmának megfelelően ABC/szám szerint növekvő vagy csökkenő módban. Kattintást követően a rendezés azonnal megtörténik.</p>
	<p>Az összesítő felületeken a táblázat alatt jobb oldalt találhatjuk. A legördülő listában meg tudjuk határozni a táblázatban megjelenítendő tételek számát (10/50/100/500 db). Lapozni a táblázatban rögzített tételek között a nyilakra és/vagy az oldalszámra kattintva lehetséges.</p>
	<p>Az ikont az összesítő felületeken találjuk meg a táblázat feletti sávban. A kijelölt rendeléshez tartozó címrát nyomtatása.</p>
	<p>Az ikont az összesítő felületeken találjuk meg a táblázat feletti sávban. A táblázatban kijelölt tétel módosításával a kijelölt tétel szerkesztésére van lehetőség.</p>
	<p>Az ikont az összesítő felületeken találjuk meg a táblázat feletti sávban. A táblázatban kijelölt tétel(ek) törlése.</p>

### 3. MENÜSZERKEZET

Az alkalmazás főmenüje a képernyő felső részén található, ami a következő menüpontokat tartalmazza (későbbi fejezetekben a releváns menüpontok részletezésre kerülnek):

- Belföldi csomag
- Nemzetközi csomag
- Címtárak
- Lezárt jegyzékek
- Beállítások
- Csomagolódoboz rendelés
- Súgó
- Nyelvváltás (HU/EN)

A *Belföldi csomag* menüpontot kiválasztva tud csomagokat rögzíteni, illetve a hozzá tartozó címrátokat kinyomtatni.

A *Címtárak*ban tárolhatja a címzettjeinek adatait, aminek a későbbi csomag feladásánál veheti hasznát, mivel gyorsíthatja a csomag adatainak rögzítését.

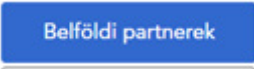





A *Lezárt jegyzékek* menüben megtekintheti a korábbi feladásait, illetve a csomagjait.

A *Súgó*ban egy részletesebb leírást talál, míg a *Kijelentkezés* menüponttal tud kilépni a Címrátkitöltőből.

## 4. CÍMTÁRAK

Az új Címiratkitöltőben rögzített csomagjainak címzettjeit a címtárba is elmentheti, amivel időt is megtakaríthat, hiszen újabb csomagok rögzítése esetén a címzett adatait közvetlenül a címtárból is kikeresheti. Fontos, hogy maximum 2500 partner adata tárolható a címtárban. Amennyiben a címtárban szereplő tételek száma eléri az 2400-at, figyelmeztetést küld a rendszer rendszerüzenet formájában.

Címtár										
Belföldi partnerek					Nemzetközi partnerek					
Új partner					Import		Minta Export			<a href="#">Lista exportálása</a>
<input type="checkbox"/>	Partnerkód	Partner név	Feladó/Címzett	Kedvenc	Kézbizetés helye	Irsz.	Település	Cím	E-mail	Telefon
<input type="checkbox"/>	CIMZETT-001	Postás Irén	Címzett	<input type="checkbox"/>		1201	Budapest	Nagysándor József utca 1-5	postas.iren@posta.hu	+3630-77100
<input type="checkbox"/>	FELADO-001	MPL webáruház	Feladó	<input type="checkbox"/>		1138	Budapest	Dunavirág utca 2-6	uzleti.ugyfelszolgalat@posta.hu	

	A belföldi partnerek adatait tartalmazó címtár. Kék színű, ha aktív, fehér színű, ha inaktív a gomb.
	A beállítás (fogaskerék) gombbal az oldalon található táblázat oszlopainak megjelenését szabályozhatja, illetve az alapértelmezett beállítást használhatja. Ha az ikonra kattintunk egy megjelenő listából a táblázat oszlopait eltávolíthatjuk, megjeleníthetjük, illetve (ha egy adott télen az egérkurzorral megállunk), átmozgatni (függőleges irányba) is van lehetőség, ezáltal az oszlopsorrend is változtatható a táblázatos nézetünkben. Véglegesíteni a beállítást a Mentés gombra kattintva tudjuk, míg a Mégsem gombot választva kiléphetünk a beállításból.
	Új partner rögzítéséhez egy űrlapot nyit meg. Az űrlapon rögzített adat a címtárba kerül elmentésre.
	A táblázatban kijelölt partner adatainak módosítása. Ekkor a megfelelő űrlapon van lehetősége módosítani az adatokat.
	A kijelölt partner törlése a címtárból.
	A partnerek adatait tartalmazó táblázat alatt jobb oldalt találjuk. A legördülő listában meg tudjuk határozni a táblázatban megjelenítendő tételek számát (10/50/100/500 db). Lapozni a táblázatban rögzített tételek között a nyilakra, és/vagy az oldalszámra kattintva lehetséges.



#### 4.1.1 ÚJ BELFÖLDI PARTNER HOZZÁADÁSA

- Kattintson a Belföldi partnerek gombra.
- Az Új partner gombra kattintva egy űrlap nyílik meg, ahol megadhatja a címtárba mentendő új belföldi partnere adatait.
- Ha kitöltötte a mezőket a Mentés gombbal tudja elmenteni, vagy a Mégse gombbal léphet ki, ha meg gondolta magát.

**Az alábbi mezőket találja az űrlapon:**

**Címzett/Feladó:** lehetősége van a rögzítendő tételeket Címzettként vagy Feladóként megjelölni. Ez a csomagok rögzítésénél segít, mert feladónak csak feladóként megjelölt tételek, míg címzettnek csak címzettként megjelölt tételek lesznek választhatók, ha címtárból keresi a partner adatait.

**Kedvenc:** a címtárban egy-egy címzett és feladó lehet kedvencként megjelölve. A kedvencként megjelölt partner adataival automatikusan előtöltődik rögzítéskor az érintett űrlap (Feladói adatok vagy Címzetti adatok), ezért csak akkor jelöljön kedvenct, ha valóban a legtöbb esetben ugyanazt szeretné használni.

**TIPP! Ha kedvencként menti el a saját (feladói) adatait, az alkalmazás automatikusan előtölti ezzel a címmel a Feladói adatokat csomagrögzítés esetén!**

**Partnerkód:** ezzel az azonosítóval tud a partnerre hivatkozni vagy rákeresni a csomag rögzítése folyamán.

**Partner név:** a rögzítendő partner neve

**Kézbesítés módja:** Megjelennek a címadatok megadásához szükséges mezők.

**Irányítószám, Település, Közterület, Közterület jelleg, Házzám:** a rögzítendő partnerhez tartozó címadatok. Címzéstámogatás elérhető, így gépelés közben egy felbukkanó listából tudja kiválasztani a mezők tartalmát, de olyan címet is rögzíthet, amit nem tartalmaz az adatbázisunk.

**Megjegyzés:** a címzést segítő információ elhelyezésére szolgáló mező (pl.: kék kerítés, 11-es kapucsengő)

**E-mail, telefon:** kapcsolattartási adatok a partnerhez (egyes kézbesítendő módok esetén kötelező adat lehet).

**Ügyféladat 1, Ügyféladat 2:** szabadon tölthető mezők, ahol olyan adat adható meg amit szeretne, hogy a címiraton megjelenjen számlaszám (pl.: megrendelészám)

**Kapcsolt sablon neve:** Belföldi űrlap esetén a belföldi csomagsablonként elmentett sablonok nevei jelennek meg a listában. Egy címtárelemhez csak egy sablon választható.

**TIPP! Sablonokat a Beállítások > Felhasználói profil menüpont alatt tud létrehozni.**

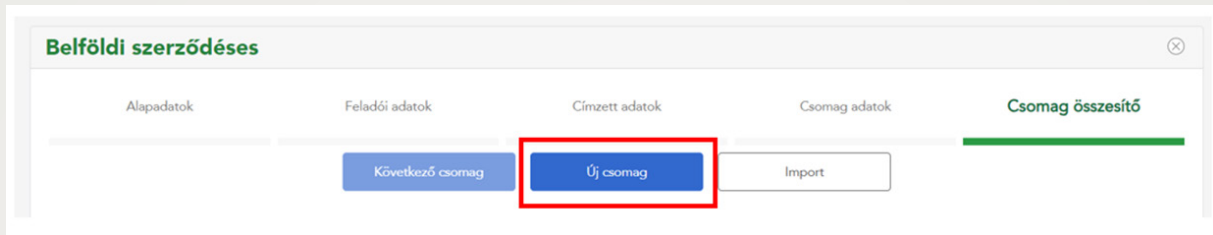
**Ha egy olyan címzettet választ a csomag rögzítésekor, amihez van kiválasztva sablon, akkor a feladó/címzett kiválasztását követően nem csak a címzett adatok töltődnek ki, hanem a sablon alapján a csomagadatok is.**

**Utolsó felhasználás:** itt jelenik meg az a dátum, amikor a címtárba mentett címadatot utoljára használtuk fel egy csomag rögzítésénél. Segítséget ad a legrégebben felhasznált adatok leszűréséhez és törléséhez.

Az adatok megadása után az űrlap tartalmát a *Mentés* gombbal tudja a címtárba menteni. A *Mégsem* gomb, vagy az űrlap fejlécében található X gomb megnyomásával tud kilépni az új partner adatainak rögzítéséből.

## 5. CSOMAG RÖGZÍTÉSÉNEK FOLYAMATA

A *Belföldi csomag* menüpontból az *Új csomag* gombra kattintva tudja elindítani a csomag rögzítésének a folyamatát.



A csomag rögzítése 5 úrlapon keresztül történik:

- Alapadatok,
- Feladói adatok,
- Címzett adatok,
- Csomag adatok,
- Csomag összesítő.

### 5.1 Alapadatok



Megállapodás - név: a legördülő listában

- a Magyar Rendvédelmi Kar 88887171
- a Magyar Kormánytisztviselői Kar 88887172

- Eseti megállapodásnak kell szerepelnie.

*Küldeménysablon*: kérjük hagyja üresen.

*Várható feladás dátuma*: automatikusan az aznapi dátummal töltődik. Van lehetőség ezt módosítani a mezőben található naptár ikonra kattintva.

*Csoport azonosító*: kérjük hagyja üresen.

*Szállítással kapcsolatos teendők*: a program által felajánlott „Nincs” opció maradjon kiválasztva.

A következő képernyőre a *Tovább* gombra kattintva tud átlépni. Az *Adatok törlése* szövegre kattintva az aktuális képernyőre bevitt adatait tudja egy kattintásra törölni.



## 5.2 Feladói adatok

1	2	3	4	5
Alapadatok	Feladói adatok	Címzett adatok	Csomag adatok	Csomag összesítő

### Belföldi szerződéses

Alapadatok Feladói adatok Címzett adatok Csomag adatok Csomag összesítő

Inverz csomag

Partnerkód FELADO-003 Feladó neve Feladó Péter Árufizetés kezelésének módja cím

Irányítószám 1138 Település Budapest Bankszámlaszám 11111111-22222222-33333333

Kösterület név Dunavirág Kösterület jelleg utca Házzám 2-6. E-mail felado.peter@posta.hu

Telefonszám +3630-1234567

Vissza Adatok törlése  Feladó címtárba helyezése Tovább

A *Feladói adatok* űrlap első belépéskor üres. Ha visszatérően ugyanazokat az adatokat szeretné a későbbiekben megadni, akkor a következő TIPP! szerint megteheti azt.

**TIPP! Ha a Címtárak menüben a Belföldi Partnerek közé rögzít egy Új partnert (Feladót), akit megelőző kedvezményként, az alkalmazás minden esetben ennek a feladónak az adataival fogja előtölteni ezt a képernyőt, amivel felgyorsítható a csomag rögzítésének folyamata. Részletek a Címtárak fejezetben.**

Az *Árufizetés kezelésének módja* legördülő listánál válassza a *cím* lehetőséget, ha az árufizetési összeget készpénzben szeretné megkapni, vagy maradjon a *számlaszámon*, de ekkor a *Bankszámlaszám* mező töltése kötelező.

A *Tovább* gombra kattintva a *Címzett adatok* képernyőre jut, a *Vissza* gombbal az *Alapadatok* képernyőre lép vissza.

## 5.3 Címzett adatok

1	2	3	4	5
Alapadatok	Feladói adatok	Címzett adatok	Csomag adatok	Csomag összesítő

### Belföldi szerződéses

Alapadatok Feladói adatok Címzett adatok Csomag adatok Csomag összesítő

Partnerkód

Címzett neve Címzett Tibor

Szállítmányképzés  Igen  Nem

**Kézbizletési mód**

- Házhoz kézbesítés
- Postán maradó
- PostaPont
- Csomagautomata
- Raklapios kézbesítés

Irányítószám 1201 Település Budapest

Kösterület név Nagysándor József Kösterület jelleg utca Házzám 1-5

Megjegyzés

E-mail cimzett.tibor@posta.hu Telefonszám +3630-7654321

Ügyfeladat 1 Ügyfeladat 2

Vissza Adatok törlése  Címzett címtárba helyezése Tovább

Ezen a képernyőn tudja megadni a csomag címzettjének az adatait.

A pontos címmegadás fontos, amit az alkalmazás címzéstámogatással is segít.

**TIPP! Címzett esetén az értesítési módok (e-mail, telefonszám) nem minden esetben kötelezően töltendőek. A címzett értesítése miatt javasoljuk ezen mezők töltését akkor is, ha a rendszer nem kéri. Telefonszám esetén mobiltelefonszám megadása célszerű.**

**TIPP! Ha a Címzett címtárba helyezése mellett pipa látható, akkor a címzett adatai elmentésre kerülnek a Címtárba, ami egy későbbi csomagfeladás esetén gyorsíthatja az adatok rögzítését (címtárból való visszatöltés segítségével).**

Címzett címtárba helyezése ⓘ

A *Tovább* gombra kattintva a *Csomag adatok* képernyőre kerülünk, ahol a csomag paramétereit tudjuk megadni.

## 5.4 Csomag adatok

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Alapadatok	Feladói adatok	Címzett adatok	<b>Csomag adatok</b>	Csomag összesítő

**Belföldi szerződéses**

Alapadatok Feladói adatok Címzett adatok **Csomag adatok** Csomag összesítő

Alapszolgáltatás ⓘ  
\* MPL Üzleti csomag belföldi

Tömeg (g) ⓘ  
\* 1500

Méret (szél, mag., mély, centiméterben) ⓘ

Nem téglalast alakú csomag ⓘ

Méret ⓘ  
S M L

+ Szállítási díj ⓘ

Árufizetés ⓘ  
5000

Értéknnyilvánítás ⓘ  
Forintban

Fix napi kézbesítés ⓘ

Időablak ⓘ  
07:00-09:00

Órzási idő (nap) ⓘ  
**0 nap** 5 nap 10 nap

cserecsomag ⓘ

1 munkanapos átfutás  
**1 munkanapos időgarancia**

Alkalmi átvevő

Áruházi átadás

Címzett fizet

Dokumentum menedzsmnt

Halotti hamvak, mérgek

Postaszolgálati

Raklapcsere

Saját kézbe

Szombati kézbesítés

Terjedelmes

Tértivevény

Tételes áruátadás

**Törékeny**

Vissza Adatok törlése Előzetes Díjkalkuláció Következő csomag Új csomag Rögzítés vége >

Ezen a képernyőn tudja megadni a csomag tömegét (grammban), az árufizetés összegét (ha van), az értéknnyilvánítás összegét (ha van) és a szükséges többletszolgáltatásokat.

Fontos, hogy az Alapszolgáltatásnál az MPL Üzleti csomag belföldi szerepeljen.

A csomag méretét számokkal vagy betűkkel (S, M, L) is meg tudja adni. Opcionális mezőkről van szó, ezen adatok megadása nem kötelező.

Az Előzetes díjkalkuláció gombra kattintva az alkalmazás megjeleníti a csomag várható feladási árát (a megadott adatok alapján).

A *Következő csomagra* kattintva a meglévő címzettnek tudnak egy új csomagot rögzíteni.

Az *Új csomag* gombra kattintva egy új címzettnek tudnak csomagot létrehozni.

A *Rögzítés vége* gombra a *Csomag összesítő* képernyőre kerülnek.

## 5.5 Csomag összesítő

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Alapadatok	Feladói adatok	Címzett adatok	Csomag adatok	Csomag összesítő

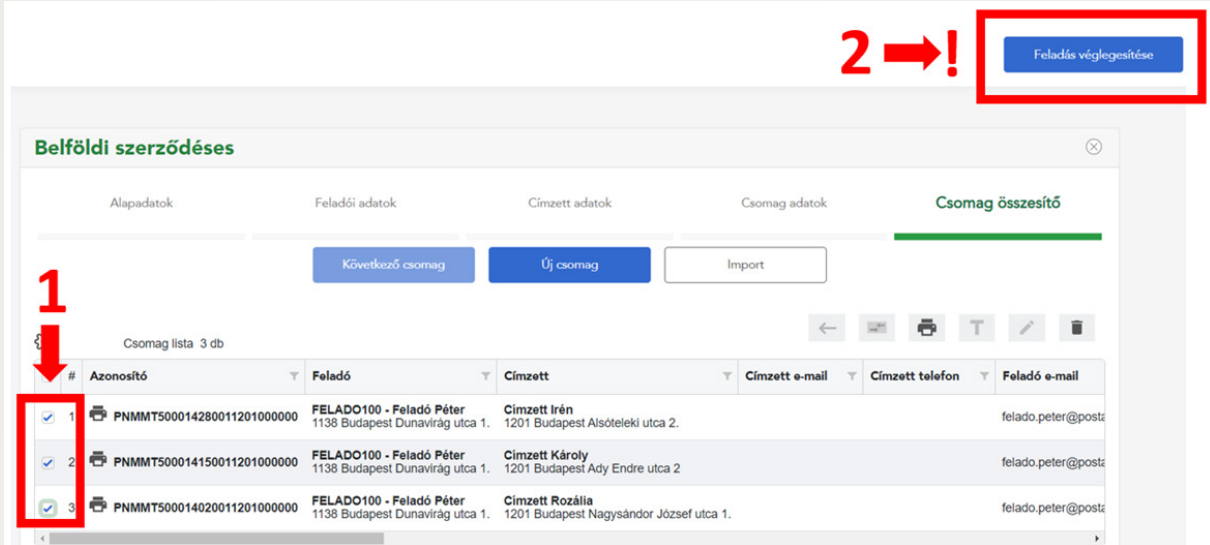
A *Csomag összesítő* képernyő táblázat részében találjuk a rögzített csomagunk adatait. Innen is van lehetőség *Új csomagot* rögzíteni, elkészült (meglévő) csomaghoz címiratot nyomtatni, vagy rögzített csomagunk adatait módosítani.

	<p>A táblázatban kijelölt csomagunk adatait a ceruza ikonnal tudjuk módosítani. Az ikon kizárólag akkor aktív, ha van kijelölt tétel a táblázatban.</p>
	<p>A kijelölt tételhez tartozó címirat nyomtatás. Az ikon kizárólag akkor aktív, ha van kijelölt tétel a táblázatban.</p>
	<p>A gomb segítségével új csomagot készíthetünk egy új címzett számára.</p>
	<p>Meglévő címzettek további csomag rögzíthető. A gomb kizárólag akkor aktív, ha van kijelölt tétel a táblázatban.</p>

## Fontos tudnivaló!

Amennyiben kinyomtattuk a csomagok címiratait, és nem tervezünk több csomagot készíteni, jelöljük ki a feladandó csomagokat a táblázatban (1) és kattintsunk a *Feladás véglegesítése* gombra (2).

**Ha nem jelölünk ki csomagokat, véglegesíteni sem tudjuk a feladást!**  
**FIGYELEM! A Feladás véglegesítése nélkül a csomagok feladása nem lehetséges!**



The screenshot shows a web interface for managing domestic contracts. At the top right, a blue button labeled 'Feladás véglegesítése' is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. Below this, the 'Belföldi szerződéses' window is open, displaying a table of packages. A red arrow labeled '1' points to the first three rows of the table, which have their first columns (checkboxes) selected. The table has columns for '#', 'Azonosító', 'Feladó', 'Címzett', 'Címzett e-mail', 'Címzett telefon', and 'Feladó e-mail'. The data in the table is as follows:

#	Azonosító	Feladó	Címzett	Címzett e-mail	Címzett telefon	Feladó e-mail
1	PNMMT500014280011201000000	FELADO100 - Feladó Péter 1138 Budapest Dunavirág utca 1.	Címzett Irén 1201 Budapest Alsóteleki utca 2.			felado.peter@post
2	PNMMT500014150011201000000	FELADO100 - Feladó Péter 1138 Budapest Dunavirág utca 1.	Címzett Károly 1201 Budapest Ady Endre utca 2			felado.peter@post
3	PNMMT500014020011201000000	FELADO100 - Feladó Péter 1138 Budapest Dunavirág utca 1.	Címzett Rozália 1201 Budapest Nagysandor József utca 1.			felado.peter@post

Ha nem tudja kinyomtatni a címiratokat, kérjük az Azonosító oszlopban található csomagazonosítókat jegyezze fel. A postán ezeket megadva tudnak utólag is címiratot nyomtatni a csomagokhoz.

**Fontos, hogy ebben az esetben is kötelező a Feladás véglegesítése gomb használata!**

## 6. LEZÁRT JEGYZÉKEK

A *Csomag összesítő* képernyőn a *Feladás véglegesítése* gombra kattintva a véglegesítés pillanatában létrejött jegyzéket, illetve az azon szereplő csomagokat a *Lezárt jegyzékek* menüpontban találjuk meg.

Váltani e-csomagkód

### Lezárt csomagok

#### Jegyzék lista 2 db

2024. 01. 28. 2024. 02. 28. Szűrés Szűrés mentés

<input type="checkbox"/>	Jegyzék azonosító	Megállapodás kód - név	Feladás dátuma	Felvétel helye	Feladó
<input checked="" type="checkbox"/>	CIK-37779578	88880072		Bárhely feladáshely	MAGYAR MÉHTENYÉSZTŐK ORSZÁGOS EGYESÜLETE 1134 Budapest Lőportár ut
<input type="checkbox"/>	CIK-37289159	88880072		Bárhely feladáshely	Feladó Ferenc 5000 Szolnok Kiszina utca 5.

Lista exportálása

#### Csomag lista 1 db

<input type="checkbox"/>	#	Csomag jellege	Csomagazonosító	Feladó	Címzett
<input type="checkbox"/>	1	MPL Üzleti csomag belföldi 100 g	PNNMT50001154001120100000	MAGYAR MÉHTENYÉSZTŐK ORSZÁGOS EGYESÜLETE 1134 Budapest Lőportár utca 16.	Tesztetek 2 1201 Bud

Lista exportálása Feladójegyzék letöltés Tértivevény letöltés Címrát letöltés

A *Jegyzék lista* tartalmazza a lezárt feladójegyzékeket. A táblázatban megjelenítendő jegyzékek időintervallum megadásával szűrhetők, emellett a lista valamennyi oszlopán végezhető szűrés a tölcser gombra kattintva.

Az egyes jegyzékeket kijelölheti a sor elején található jelölőnégyzetre kattintva, így lentebb, a *Csomag listában* láthatóvá válnak a jegyzékben szereplő csomagok.

A *Csomag listában* kijelölt tételekhez utólag is nyomtathatunk címratot a *Címrát letöltése* gomb segítségével. Emellett a címratokat és a jegyzéket akár e-mailben is megkaphatjuk, ha a *Feladói* adatok űrlapon és/vagy a *Címtárban* megadásra kerül a feladói e-mail cím adat is.